

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU DODJELE UGOVORA KOJI ZA PREDMET
JAVNE NABAVKE IMA USLUGE IZ ANEKSA II, DIO B
ZJN-A

USLUGE:

SISTEMATSKI PREGLED UPOSLENIKA

REF: JPCFBH/01-03.2-12164-U/21-MA

DECEMBAR/PROSINAC 2021.

SADRŽAJ:	strana
1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.....	2
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU.....	2
3. PREDMET NABAVKE.....	2
4. KVALIFIKACIJA.....	4
5. ZAHTJEV PO PITANJU JEZIKA.....	4
6. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE.....	5
7. OCJENA PONUDA.....	5
8. POTPISIVANJE UGOVORA.....	6
9. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA.....	6
10. ANEKSI.....	
ANEKS 1: Obrazac za ponudu.....	8
ANEKS 2: Obrazac za cijenu ponude.....	10
ANEKS 3: Spisak uredno izvršenih ugovora	12
ANEKS 4: Izjava po Članu 52. Zakona	13
ANEKS 5: Nacrt ugovora i obim usluga	14
ANEKS 6: Povjerljive informacije	18

1. OPŠTI PODACI

Broj nabavke: JPCFBH/01-03.2-12164-U/21-MA

Pozivom za dostavljanje ponuda broj: 01-03.2-12164-U/21-MA od 29.12.2021.godine pozvani ste da dostavite ponudu u postupku javne nabave usluga sistematskog pregleda zaposlenika, u skladu sa Obimom usluga koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Procedura javne nabavke će se obaviti primjenom posebnog režima postupka dodjele ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II, dio B u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br.39/14), podzakonskim aktima donešenim u skladu sa Zakonom, i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Ponuda se treba dostaviti najkasnije 12.01.2022. godine do 12.00 sati na protokol ugovornog organa. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način. Prispjele ponude se upisuju u zapisnik o Zaprimanju ponuda. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, broj protokola, datum i vrijeme prijema prema redoslijedu zaprimanja.

Nema privrednih subjekata koji ne mogu učestvovati u postupku nabavke u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Javno preduzeće Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo
Adresa: Terezija 54, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200339240004
Adresa za korespondenciju: Terezija 54, 71000 Sarajevo
Telefon: (033) 250 370
Faks: (033) 250-400
Web stranica: www.jpfbih.ba

Lica ovlaštena da sa dobavljačima vode komunikaciju u ime ugovornog organa:
Branka Mujezinović tel: 033/563 511, e-mail: bmujezinovic@jpfbih.ba, faks: 250-400

3. PREDMET NABAVKE

- 3.1. Predmet nabavke su usluge sistematskog ljekarskog pregleda radnika
Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javnih nabavki CPV kod: 85140000-2-zdravstvene usluge
- 3.2. Procjenjena vrijednost nabavke: 17.094,02 KM (bez PDV-a)
- 3.3. Pružanje usluga je predviđeno sukcesivno u periodu od 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja .
- 3.4. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: B.1.II Materijalni troškovi i usluge r.br.13.1. Poziv za dostavu ponuda objavljen na stranici Naručitelja www.jpcestefbih.ba.
- 3.5. Količina predmeta nabavke specificirana je u obimu usluga i obrascu za cijenu ponude –Aneks 2 ovog poziva. Iskazane su procjenjene količine usluga. Pružanje sistematskih kontrolnih liječničkih pregleda trebalo bi obuhvatiti preglede 102 zaposlenika, ali ovaj broj može biti veći ili manji, odnosno stvarna nabavljena količina usluga na temelju zaključenog ugovora može biti veća ili manja od procjenjene količine, a ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju zaključenog ugovora ne smiju preći procjenjenu vrijednost nabavke.
- 3.6. Opis usluga dat je u sklopu Nacrta ugovora - Obim usluga i Obrasca za cijenu ponude, koji su dati kao prilog ove tenderske dokumentacije, kao Ankes 5 i Aneks 2
- 3.7. Mjesto izvršenja usluga je u Sarajevu, u terminima i prema rasporedu koji će biti predhodno obostrano usaglašen između ugovornih strana.
- 3.8. Plaćanje izvršenih usluga će se vršiti u roku od 15 dana od dana dostavljenih računa.

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 4.1. Naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije se ne naplaćuje.
- 4.2. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na web stranici preduzeća ww.jpcestefbih.ba, bez naknade.

5. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće

- 5.2. Dobavljači trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a. da imaju pravo na obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti;
 - b. da imaju najmanje 1 uredno proveden ugovor na pružanju usluga sistematskog pregleda u poslednje tri godine, vrijednosti iste ili veće od 20.000,00 KM (bez PDV-a);
 - c. da će cjelokupan sistematski pregled za svakog pojedinačnog uposlenika izvršiti za najviše tri sata i na jednom mjestu

Dokazi koji se zahtijevaju

- 5.3. Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti:
 - a) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili ovjerena kopija;
 - b) U svrhu dokazivanja da ima jedan (1) uredno proveden ugovor, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuđač mora dostaviti popis provedenih ugovora uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto provedbe ugovora i navode o uredno provedenim ugovorima. Ove potvrde (original ili ovjerena kopija) moraju biti potpisane i ovjerene od ugovornih strana koje su naručioci tih radova;
 - c) Izjavu da će cjelokupan sistematski pregled za svakog pojedinačnog uposlenika izvršiti za najviše tri sata i na jednom mjestu

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

- 5.4. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 4).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora dostaviti pismenu izjavu vezanu za član 52. ZJN.

- 5.5. Dokumenti koji se traže pod tačkama 5.2. TD dobavljači trebaju dostaviti u originalu ili kopiji u zavisnosti kako je zahtjevano ovom TD. Sve tražene izjave dobavljača trebaju biti u originalu.
- 5.6. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili zbog čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se na uvid dostave originalni dokumenti.

6. ZAHTJEV PO PITANJU JEZIKA

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

7. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE

7.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, faksom, putem elektronske pošte ili lično na adresu naznačenu u ovoj tenderskoj dokumentaciji, uz obavezu da se ista proslijedi prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.

Priprema ponude

7.2. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa odredbama utvrđenim u TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive.

7.3. Dobavljači snose sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje svojih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

7.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

6.5. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

6.6. Pismo ponude i svi prilozi ponude trebaju biti pripremljeni prema zadatim obrascima, kompletirani svim traženim podacima i dokumentima u prilogu, sa ovjerenim potpisom ovlaštenog lica.

6.7. Ponuda treba sadržavati zvanično pismo ponude (Aneks 1.TD) sa priložima:

- Obrazac za cijenu ponude Aneks 2
- Dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (Član 46)
- Porezni brojevi i identifikacioni broj
- Ovlaštenje za potpisnika ponude (*ukoliko potpisnik nije zakonski zastupnik*)
- Spisak uredno izvršenih ugovora sa potvrđama (Aneks 3)
- Izjava iz Člana 52. Zakona (Aneks 4)
- Nacrt ugovora Aneks 5 TD parafirani inicijalima ponuđača na svakoj strani;
- Izjava o povjerljivim informacijama Aneks 6

6.8. Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

Dostavljanje ponude

Ponuda se dostavlja u dva primjerka, original i jedna kopija, sa oznakama: "ORIGINAL" i "KOPIJA“, u neprovidnoj i zapečaćenoj koverti na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta, evidencijski broj nabavke i naziv predmeta nabavke: Usluge sistematskog pregleda naznaka ne otvaraj **“prije 12.01.2022.godine u 12.00 sati.**

6.9. Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude prije isteka roka za dostavljanje ponuda, sa izjavom u koverti sa naznakom: “IZMJENA PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

Računanje cijene

- 6.10. Dobavljač treba popuniti obrazac za pismo ponude i obrazac za cijenu ponude.
- 6.11. Ponuđena cijena treba uključivati sve poreze i druge obaveze vezane za predmetnu nabavku.
- 6.12. Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u TD.

Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

- 6.13. Ponude se trebaju dostaviti na adresu ugovornog organa navedenu u tački 2. TD.
- 6.14. Rok za dostavljanje ponuda na protokol ugovornog organa ističe 12.01.2022. godine do 12.00 sati.
Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.
- 6.15. Javno otvaranje ponuda neće se održati.

Period važenja ponuda

- 6.16. Ponude moraju važiti u periodu od 120 kalendarskih dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve do isteka perioda važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja svojih ponuda do određenog datuma. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

7. OCJENA PONUDA

Kriteriji dodjele ugovora

- 7.1. Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu.
Neprirrodno niske ponude
- 7.2. Ako su dostavljene ponude neprirrodno niske ugovorni organ će od dobavljača zahtijevati da opravda ponuđenu cijenu. Ako dobavljač ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo odbaciti takvu ponudu.
- 7.3. Da bi dobio obrazloženje za neprirrodno nisku cijenu, ugovorni organ će u pisanoj formi zahtijevati od dobavljača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene i kalkulacije.
Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenja koja su predviđena članom 66. Zakona o javnim nabavkama BiH.

8. POTPISIVANJE UGOVORA

- 8.1. Ugovorni organ će blagovremeno obavijestiti dobavljača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključenja ugovora.
- 8.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 8.3. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona.
- 8.4. Nacrt ugovora uključen u Aneks 3 TD. dobavljač treba popuniti svojim podacima i elementima iz svoje ponude.

9. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

- 9.1. U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.
- 9.2. Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

10. ANEKSI

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Aneks 1: Obrazac za ponudu
- Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3: Spisak izvršenih ugovora sa potvrđama
- Aneks 4: Izjava iz Člana 52. Zakona

- Aneks 5: Nacrt ugovora i uvjeti ugovora;
- Aneks 6: Povjerljive informacije

ANEKS 1
Obrazac za ponudu

[pismo sa zaglavljem dobavljača]

Broj nabavke: JPCFBH/01-03.2-12164-U/21-MA

Broj ponude : _____

Datum: _____

Naziv ugovora: Usluge sistematskog ljekarskog pregleda zaposlenika

Ugovorni organ: JP Ceste Federacije BiH,
Terezija 54, 71000 Sarajevo

Ponudač:

Naziv i sjedište ponuđača _____

Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača _____
(ukoliko se radi o grupi ponuđača)

Adresa _____

IDB/JIB _____

Broj računa: _____

Da li je ponudač u sistemu PDV-a _____

Adresa za dostavu pošte _____

E-mail _____

Kontakt osoba _____

Broj telefona / fax-a _____

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli pozivom za dostavu ponuda koji je objavljena na web stranici ugovornog organa dana 29.12.2021.godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM

Popust u iznosu od ___% _____ KM

Iznos sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM

PDV (17%): _____ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM

Slovima: _____ **KM**

2. PODUGOVARANJE

Naziv ili sjedište podugovarača _____ i/ili
dio ugovora koji se namjerava podugovarati _____.

(navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je jasno izjavljena namjera podugovaranja)

4. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj i odredbe tenderske dokumentacije oznake JPCFBH/01-03.2-12164-U/21-MA, bez ikakvih rezervi ili ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude..

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
7. Naša ponuda važi 120 kalendarskih dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
8. Period obavljanja usluga je u skladu sa rokovima iz tenderske dokumentacije, računajući od datuma zaključenja ugovora.

Uz ponudu prilažemo dokumente kojima potvrđujemo da ispunjavamo postavljene uvjete i kriterije iz tenderske dokumentacije, i to:

- Obrazac za cijenu ponude Aneks 2
- Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (Član 46. Zakona)
- Porezni brojevi i identifikacioni broj
- Ovlaštenje za potpisnika ponude (*ukoliko potpisnik nije zakonski zastupnik*)
- Spisak uredno izvršenih ugovora sa potvrđama (Aneks 3)
- Izjava iz Člana 52. Zakona (Aneks 4)
- Nacrt ugovora sa obimom usluga u formi kao što je dat u Aneks 5 Tenderske dokumentacije, parafirani inicijalima ponuđača na svakoj strani
- Povjerljive informacije –Aneks 6

Potpis ovlaštenog lica:

Ime i funkcija potpisnika: _____

(M.P.) *Naziv dobavljača:* _____

Adresa: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-pošta: _____

ANEKS 2
Obrazac za cijenu ponude

Strana 1. od __

Cijena ponude

Naziv ugovora: Usluge sistematskog ljekarskog pregleda zaposlenika

Oznaka nabavke: JPCFBH/01-03.2-12164-U/21-MA

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

Strana 1. od 2 stranice

Red. broj polise	Predmet sistematskog ljekarskog pregleda :	Broj uposlenika	Jedinična cijena (KM) bez PDV-a	Ukupna cijena (KM) bez PDV-a
I.	Medicinske usluge i pregledi: 1. klinički internistički pregled 2. EKG 3. Spirometrija 4. RTG srca i pluća (na indikaciju) 5. UZV abdomena (jetre, žučnog mjehura i vodova, gušterače, slezene, bubrega) 6. UZV štitnjače 7. TSH 8. laboratorijske pretrage: KKS, glukoza, ureja, kreatinin, bilirubin, urati, hs CRP, ukupni kolesterol, HDL kolesterol, LDL kolesterol, trigliceridi, AST, ALT, GGT, ALP, test na okultno krvarenje (3x) i kompletna pretraga urina 9. pregled dojki - UZV ili mamografija na digitalnom mamomatu i pregledi ovisno o dobi 10. ginekološki pregled, PAPA test i ginekološki UZV, stupanj čistoće 11. UZV prostate i PSA (za osobe starije od 40 godina) 12. pregled specijaliste oftamologa 13. pregled specijaliste dermatologa 14. Serološki test	102		
Ukupni iznos bez PDV-a				
Popust				
Ukupno sa popustom bez PDV-a				
PDV 17%				
Ukupno sa PDV-om				

strana 2. od 3

NAPOMENA:

Sistematski pregled će se obavljati prema želji Naručiitelja. Pružalac usluga je obavezan po zahtjevu ovlaštenog predstavnika Naručiitelja obezbjediti termine za pregled po grupama.

Svi pregledi se obavljaju na jednom mjestu .

Pristajemo da ćemo obezbjediti iskaznice za svakog uposlenog radnika. Trajanje iskaznice je 12 mjeseci , odnosno do kraja ugovornog razdoblja za novoprimitljene uposlenike.

Obezbjeđujemo pravo na popust od 50% na sve dozvoljene usluge pregleda, pretraga i dijagnostičke postupke indicirane od strane liječnika ili na zahtjev uposlenika tokom trajanja ugovora.

Avansno plaćanje je isključeno.

Strukturu cijene treba dati tako da se omogući utvrđivanje naknada za dodatne usluge o kojima se eventualno postigne dogovor prema uvjetima ugovora.

Ponuđena cijena mora pokrivati sve troškove i zakonske obaveze ponuđača vezane za predmetne usluge i u vezi sa ponudom, i uključuje sve poreze i naknade.

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

Obračun će se vršiti prema stvarno izvršenim uslugama i prema stvarnom broju uposlenih radnika.

Plaćanje će se vršiti na osnovu mjesečnih faktura prema broju stvarno izvršenih usluga.

U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno, ne može se ispravljati.

(M.P)

Potpis ovlaštenog lica:

ANEKS 3

Spisak uredno izvršenih ugovora

Na pružanju usluga sistematskog ljekarskog pregleda zaposlenika

Zvaničan naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

(Treba da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

R. br.	Broj sličnih ugovora: __ od jednog traženog	Informacije		
1.	Naziv ugovora	_____		
1.1	Uloga u ugovoru	<input type="checkbox"/> Ugovarač	<input type="checkbox"/> Glavni ugovarač	<input type="checkbox"/> Podugovarač
1.2	Ukupni ugovoreni iznos	_____ KM		_____ KM
	Ukoliko se radi o partneru u zajedničkom poduzetništvu ili podugovaraču, navesti učešće u ukupno ugovorenom iznosu	_____ %	_____ KM	_____ %
1.3	Naziv ugovornog organa:	_____		
	Adresa :	_____		
	Ime i funkcija kontakt osobe	_____		
	Telefon/fax broj:	_____		
	E-mail:	_____		
1.4.	Datum dodjele (mjesec/ godina)	_____		
	Datum okončanja (mjesec/ godina)	_____		
	Ugovoreni rok	_____		
2.	(i.t.d)	_____		

Prilog: Potvrda ugovornog organa o uspješno obavljenim uslugama

.....

(Potpis ovlaštenog lica ponuđača/podugovarača)

ANEKS 4
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga sistematskog ljekarskog pregleda zaposlenika, a kojeg provodi ugovorni organ JP Ceste FBiH d.o.o.Sarajevo, za koje je objavljen poziv za dostavu ponuda na web stranici ugovornog organa 29.12.2021.godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

UGOVOR
O USLUGAMA SISTEMATSKOG LJEKARSKOG PREGLEDA

Zaključen je između:

- **JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o Sarajevo**, ID broj: 4200339240004, adresa: Terezija 54, Sarajevo (u daljem tekstu: Korisnik usluga), i, sa druge strane
-IDbroj:.....adresa:.....
..... (u daljem tekstu: Davalac usluga).

Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge preventivnog sistematskog ljekarskog pregleda zaposlenika Korisnika usluga (u daljem tekstu: sistematski pregled) koje pruža Davalac usluga jednom godišnje.

Član 2.

Sastavni dio ovog ugovora su sljedeći dokumenti :

- Spisak zaposlenika
- Ponuda Davaoca usluga
 - Pismo ponude
 - Obim usluga

Član 3.

Sistematski pregled obuhvata medicinske usluge i preglede kao laboratorijske pretrage sa nalazima specificirane u prilogu Obim usluga.

Sistematski pregled zaposlenika se obavlja jednom godišnje na adresi Davaoca usluga.

Pojedinačni sistematski pregledi iz predmeta ugovora i dopunske usluge iz člana 4. ovog ugovora za grupe zaposlenika obavljat će se u vrijeme i na način koji odgovara zaposlenicima Korisnika usluga, u terminima utvrđenim od strane ovlaštenih lica ugovornih strana imenovanih u članu 5. ovog ugovora.

Za obavljanje sistematskog pregleda Davalac usluga će izraditi iskaznice za zaposlenike Korisnika usluga na osnovu podataka iz priloga Spisak zaposlenika.

Član 4.

Zaposlenici nakon obavljenog sistematskog pregleda na adresi navedenoj u članu 3. ovog ugovora , mogu koristiti dopunske medicinske usluge na indicirane preglede sa popustom od 60 % sve do izdavanja lječničke potvrde o stanju zdravlja uposlenika, a nakon čega Pružalac usluga omogućava svojim osiguranicima korištenje dopunskih medicinskih usluga indiciranih od nadležnog ljekara specijaliste sa popustom od 50 % od pune cijene usluge, u periodu trajanja ugovora, odnosno godinu dana. Zaposlenik sam snosi troškove dopunskih usluga.

Član 5.

Ovlaštena lica za koordinaciju svih aktivnosti vezanih za realizaciju ovog ugovora su :

U ime Korisnika usluga : Branka Mujezinović 033/563-511

U ime Davaoca usluga :

Član 6.

Ukupna cijena u ukupnom iznosu odKM, bez PDV-a , utvrđen je na osnovu jedinične cijene sistematskog pregleda po zaposleniku u iznosu od ____ KM i broja od 102 zaposlenika.

Ugovorna cijena uključuje sve troškove Davalaca usluga tokom obavljanja usluga sistematskog pregleda, uključujući izradu iskaznica.

Korisnik usluga će plaćanje izvršenih sistematskih pregleda izvršiti na transakcijski račun Davaoca usluga u roku od 15 dana od prijema računa Davaoca usluga ovjerenog od strane ovlaštenog lica Korisnika usluga imenovanog u članu 5. ovog ugovora.

Ukoliko se broj zaposlenika Korisnika usluga poveća nakon zaključenja ovog ugovora, troškovi sistematskog pregleda za ove zaposlenike će biti predmet dodatnog ugovora.

Član 7.

Ovaj ugovor stupa na snagu na datum njegovog obostranog potpisivanja .

Period važenja ovog ugovora je jedna godina, ukoliko se ranije na zahtjev jedne od ugovornih strana ne raskine. Pismeni zahtjev za raskid ugovora se podnosi najmanje trideset (30) dana prije raskida.

Član 8.

Pružalac usluga nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja predmetnog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog tima koje angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 9.

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u slučaju nemogućnosti nalaženja sporazumnog rješenja, spor će rješavati nadležni sud u Sarajevu.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Za i u ime Korisnika usluga:

(M.P.)

.....
Ljubo Pravdić, direktor

Broj: 01-_____/22

Datum: __.__.2022. godine

Za i u ime Davaoca usluga:

(M.P.)

.....

Datum: __.__.2021. godine

OBIM USLUGA

Sistematskog Ljekarskog pregleda zaposlenika
JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo

Usluge preventivnog ljekarskog pregleda pružaju se zaposlenicima po osnovu ugovora o uslugama sistematskog ljekarskog pregleda zaposlenika (u daljem tekstu : ugovor) i obuhvataju slijedeće :

- Medicinska usluge i pregledi , i
- Laboratorijske pretrage sa nalazima

USLUGE PREVENTIVNOG SISTEMATSKOG LJEKARSKOG PREGLEDA
(uključene u ugovornu cijenu)

A. MEDICINSKE USLUGE I PREGLEDI

1. Klinički internistički pregled
2. EKG
3. Spirometrija
4. RTG srca i pluća (na indicaciju)
5. UZV abdomena (jetre, žučnog mjehura i vodova, gušterače, slezene, bubrega)
6. UZV štitnjače
7. TSH
8. Laboratorijske pretrage sa nalazima: KKS, glukoza, ureja, kreatinin, bilirubin, urati, hs, CRP, ukupni kolesterol, HDL kolesterol, LDL kolesterol, trigliceridi, AST, ALT, GGT, ALP, test na okultno krvarenje (3x) i kompletna pretraga urina
9. Pregled dojki - UZV ili mamografija na digitalnom mamomatu ovisno o dobi
10. ginekološki pregled, PAPA test i ginekološki UZV, stupanj čistoće
11. UZV prostate i PSA (za osobe starije od 40 godina)
12. Pregled specijaliste oftamologa
13. Pregled specijaliste dermatologa

B. DOPUNSKE USLUGE (nisu uključene u ugovornu cijenu)

Zaposlenicima se na indicaciju nadležnog liječnika specijaliste pružaju i dopunske usluge.

Dopunske usluge su obuhvaćene uvjetima ugovora, ali nisu uključene u ugovornu cijenu istog i obavljaju se na vlastiti trošak zaposlenika.

Dopunske usluge obuhvaćaju:

a. Specijalistički pregledi liječnika

- a) Internista
- b) Gastroenterologa
- c) Endokrinologa
- d) Neurologa
- e) Ginekologa
- f) Citologa
- g) Urologa
- h) Radiologa

b. Medicinske pretrage

1. Laboratorijske pretrage:

SE, KKS, retikulociti, PV, PV-INR, APTV, fibrinogen, glukoza, ureja, kreatinin, urati, ukupni bilirubin, ukupni proteini, albumin, CRP, OGTT, HBA1c, ALT ALP, AST, GGT, CK, CK-MB, LDH, amilaza, fosfati, kalcij, kalij, kloridi, magnezij, natrij, željezo, TIBC, UIBC, transferin, feritin, trigliceridi, ukupni kolesterol, LDL kolesterol i HDL kolesterol, trigliceridi, ASO, ASTA, RF, Waaleer Rose, AFP, CA 15-3, CA 19-9, CA 125, CEA, TPSA, FPSA, TSH, FT3, FT4, anti TPO, PTH, FSH, LH, estradiol, testosteron, bHCG, IgE, At na H.Pylori, test na okultno krvarenje, urin kompletan;

2. RTG dijagnostika svih sustava;
3. UZV – Color doppler svih krvnih žila i organa te ultrazvučna kontrola trudnoće;
4. Magnetna rezonancija (MR) svih organa;
5. Kompjutorizirana tomografija (MSCT) svih organa;
6. Mamografija;
7. Holter EKG, holter krvnog tlaka, ergometrija
8. Gastroskopija, rektoskopija, kolonoskopija;
9. Citološka dijagnostika (punkcija površnih tumorskih tvorbi, PAPA Razmazi, urini, eksprimati dojke, brisevi nosa na eozinofile, DKS); i
10. ostale usluge

MEDICINSKE USLUGE KOJE NISU OBUHVAĆENE UGOVOROM

1. MR cijelog tijela
2. MR angiografija
3. MSCT koronarografija
4. MSCT angiografija
5. Marker hepatitisa
6. proBNP, troponin T I D-dimeri
7. Svi kirurški zahvati

ANEKS 6

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.