



Broj: 01-02.2-6204-2/18-SS
Datum: 28.08.2018. godine

Za: TEB Informatika d.o.o. Sarajevo i TEB Informatika d.o.o. Zagreb

Adresa: Zmaja od Bosne 7-7A
71000 Sarajevo

Predmet: Poziv za dostavljanje ponude u pregovaračkom postupku za usluge održavanja sustava gospodarenja cestama – SUGOC

Poštovani,

U ime JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo pozivam vas da dostavite ponudu u predmetnom pregovaračkom postupku. Procedura javne nabave će se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br.39/14) i tenderskoj dokumentaciji (u daljem tekstu: TD), i ovim pismom pozivom.

1. Predmet nabave

- 1.1 Predmet javne nabavke usluge održavanja sustava gospodarenja cestama – SUGOC, prema projektnom zadatku
(Radi se o nabavci usluga na koje ponuđač ima ekskluzivno pravo zbog toga što je vlasnik izvornog koda baze, što je jedan od razloga za provođenje ove vreste postupka)
- 1.2 Ponuđač sa kojim će biti potpisan ugovor će pružati usluge do 31.12.2018.godine
- 1.3 Mjesto pružanja usluga je sjedište JP Ceste F BiH, Terezije 54, Sarajevo
- 1.4 Ponuđaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativne ponude.

2. Uvjeti za učešće i potrebni dokazi

- 2.1. Uvjeti za učešće u postupku predmetnih javnih nabavki su:
 - a) Dobavljač mora ispunjavati uvjete iz člana 45. Zakona (uvjeti koji se odnose na stečaj ili likvidaciju ili neplaćanje poreza ili obaveznih osiguranja)
 - b) Dobavljač mora biti registrirani za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabavke (dokument: kopija rješenja o upisu u sudski registar ili drugog dokumenta u skladu sa važećim propisima).
 - c) Tehnička i profesionalna sposobnost dobavljača treba garantirati ispravno izvršenje ugovora (dokument: izjava dobavljača prema obrascu „Tehničke i/ ili profesionalne sposobnosti“) za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - d) U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 2.2. Dobavljač treba uz ponudu dostaviti tražene dokumente. Tražene izjave trebaju biti ovjerene pečatom i sa potpisom ovlaštenog lica dobavljača.


3. Priprema ponude

- 3.1. Dobavljač snosi sve troškove u svezi sa pripremom i dostavljanjem svoje ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 3.2. Dokumentacija ponude treba da sadrži:
 - Pismo ponude (prema zadatom obrascu)
 - Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz tačke 2.1.
 - Cijena ponude (prema zadatom obrascu)

- Nacrt ugovora popunjen i parafiran od strane ovlaštenog lica
 - Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji.
- 3.3. Sve cijene trebaju uključiti pripadajuće troškove i poreze koje plaća dobavljač.
- 3.4. Ponude se dostavljaju na adresu: JP Ceste Federacije BiH, Terezije 54, Sarajevo.
Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom.
Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa numerisanim stranicama.
Svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.
Ponuda se dostavlja u originalu i 1 (jedna) kopija, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDA" I „KOPIJA PONUDE“. Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćene u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača, na kojoj će stajati: "Ponuda za usluge održavanja sustava gospodarenja cestama – SUGOC".
- 3.5. Detaljnije informacije vezane za predmetni zahtjev možete dobiti na adresi ugovornog organa.
Kontakt osoba: Senad Smajlović dipl.ing.građ., tel: +387 (0)33 563 516,
Fax: +387 (0)33 250 401
4. **Rok za dostavljanje ponuda** ističe 11.09.2018. godine u 12:00 sati, kada će se izvršiti otvaranje iste, pregled, ocjena i pregovori.
5. **Kriterij dodijele Ugovora i cijena**
Nakon verifikacije da su kvalifikacije ponuđača u skladu sa kriterijima navedenim u pozivu, i nakon pažljive ocjene ponude primijenit će se kriterij najniža cijene tehnički zadovoljavajuće ponude

Dostaviti:

- Naslovu
- Odjelu za nabavke
- a/a

Direktor:

Ljubo Pravdić, dipl.ing.građ.

Pismo ponude ¹

[pismo sa zaglavljem dobavljača]
[datum i broj ponude]

Naziv ugovora: Usluge održavanja usluge održavanja sustava gospodarenja cestama – SUGOC
Broj nabave: JPCFBH/02.2-6204-U/18-SS
PRIMA: JP Ceste Federacije BiH,
Terezija 54, 71000 Sarajevo

DOSTAVIO: _____ [naziv ponuđača]

U odgovoru na vaš poziv, broj 01-02.2-6204-2/18 od 28.08.2018. godine, dostavljamo ponudu za gore navedeni ugovor i izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti odredbe tenderske dokumentacije JPCFBH /01-02.2-6204-U/18 (u daljem tekstu:TD), u cjelosti.

Nudimo usluge održavanja sustava gospodarenja cestama – SUGOC u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja .

2. Ukupna cijena naše ponude, iznosi:

_____ KM (_____) [brojevima i slovima], bez PDV-ea.

_____ KM (_____) [brojevima i slovima], sa PDV-eom.

U prilogu se nalazi popunjen obrazac iz tenderske dokumentacije za cijenu ponude.

3. Ova ponuda važi 60 (šezdeset) kalendarskih dana računajući od krajnjeg roka za prijem ponuda.

4. Naša tehnička i profesionalna sposobnost garantira uspješnu realizaciju ugovora.

5. Ispunjavamo sve uslove za učešće navedene u tenderskoj dokumentaciji

6. U prilogu dostavljamo sljedeće dokumente:

Prilog 1: Dokazi o ispunjavanju kvalifikacionih uvjeta:

▪ Dokaz o registraciji

▪ Porezni brojevi i identifikacioni broj

Dokazi –izjavu da je ponuđač vlasnik izvornog koda baze podataka što mu daje ekskluzivno pravo na održavanje baze cestovnih podataka

• Izjava o ličnoj podobnosti u odnosu na uvjete člana 45.Zakona (Prema prilogu 4 TD)

▪ Ovlaštenje za potpisnika ponude [ukoliko potpisnik nije zakonski zastupnik]

Prilog 2: Cijena ponude (prema obrascu iz TD)

Prilog 3: Nacrt ugovora popunjen i parafiran od strane ovlaštenog lica

Potpis ovlaštene osobe: _____

Ime i funkcija potpisnika: _____

(M.P.) Naziv dobavljača: _____

Adresa: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____ Faks: _____

PROJEKTNI ZADATAK

održavanja sustava gospodarenja cestama - SUGOC

Predmet nabavke je **usluga održavanja postojećeg Sustava gospodarenja cestama JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine (SUGOC CFBIH)** na način dovršetka i stavljanja u funkciju: nadogradnje, održavanja, sistemske i korisničke podrške po podsustavima i detaljnim opisima aktivnosti.

Održavanje rješenja obavljati će se u skladu s pojedinačnim zahtjevima CFBIH, a sukladno i u okviru pojedinih točki i stavki iz Troškovnika.

1. **Održavanje** Rješenja informacijskog sustava SUGOC CFBIH obavljat će se kroz sljedeće usluge:

- Izmjenu programskog koda u kojoj korisnik utvrdi i prijavi nepravilnost u radu Rješenja,
- Pravovremenu isporuku izmijenjenog Rješenja prema CFBIH,
- Isporuku novih verzija Rješenja koje nastaju uslijed tehničko-tehnološkog razvoja i unapređenja u proizvodnji softvera kod izvršitelja usluge,
- Rješavanje sigurnosnih problema vezanih uz korištenje Rješenja,
- Pružanje stručne pomoći i konzultacije vezano uz korištenje Rješenja,
- Praćenje i konzultacije u nabavci i korištenju novih verzija Oracle okruženja,
- Telefonske, pismene i usmene konzultacije po pitanju korištenja Rješenja,
- Pohranu i čuvanje programskog koda korisnikove verzije rješenja i razvojnih alata potrebnih za održavanje Rješenja,
- Sistemsku podršku proizvoda instaliranih od strane Izvršitelja za potrebe funkcioniranja SUGOC CFBIH sustava (Oracle baze, aplikacijski serveri i slično).
- Usluge opisane troškovnikom, a koje ovim člankom nisu navedene,

Za sva isporučena programska rješenja izvršitelj usluge daje jamstveni rok od 1 (jedne) godine od dana isporuke zahtjeva u kojem će uklanjati o svom trošku pogreške kao i druge disfunkcionalnosti uzrokovane od strane izvršitelja usluge.

Izvršitelj usluge će za usluge održavanja ispostavljati zasebne situacije zajedno s Popisom aktivnosti za razdoblje, a u okviru ugovorenih stavaka iz Troškovnika.

Za izvršenje usluge održavanja u 2018. godini predviđen je ukupni angažman od **132** inženjer/dana.

Sastavio:

Cijena ponude

Naziv ugovora: Održavanje sustava gospodarenja cestama - SUGOC
Broj nabavke: JPCFBH/02.2-6204-U/18-SS
Naziv dobavljača: _____
Ponuda broj: _____
Datum: _____

br.	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena [KM]	Ukupno [KM]
1.	Održavanje SUGOC sustava				
1.1.	Održavanje SUGOC sustava	inž./dan	132		

UKUPNO:

PDV 17%:

SVEUKUPNO:

Ponuđena cijena obuhvata sve poreze, doprinose i druge troškove u svezi izvršenja ugovora iz predmeta.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe dobavljača: _____

(M.P.)

Potpis: _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku javne nabavke usluge održavanja sustava gospodarenja cestama – SUGOC, a kojeg provodi ugovorni organ JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke:e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku javne nabavke usluge održavanja sustava gospodarenja cestama – SUGOC, kojeg provodi ugovorni organ JP Ceste FBiH d.o.o.Sarajevo, a u skladu sa članom 50. tačke e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

a) da smo tehnički i profesionalno sposobni za izvršenje usluga iz ugovora i da garantujemo ispravno izvršenje ugovora

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

NACRT UGOVORA

USLUGE

ODRŽAVANJE SUSTAVA GOSPODARENJA CESTAMA - SUGOC

zaključen između

JP CESTE FBiH d.o.o.
Terezija 54, 71000 Sarajevo
ID: 4200339240004
kojeg zastupa
Direktor Ljubo Pravdić

s jedne strane

i

Zajednice ponuditelja

TEB INFORMATIKA d.o.o.
10000 Zagreb, Vončinina 2
MB: 1686798, OIB: 21203480510
kojeg zastupa
Član Uprave Tomislav Husnjak

TEB INFORMATIKA SARAJEVO d.o.o.
Zmaja od Bosne 7-7A, 71000 Sarajevo
ID: 3212670, PDV: 93572324237
kojeg zastupa
Direktor Nijaz Bezdrob

s druge strane

AUGUST / KOLOVOZ 2018.

SADRŽAJ:

1. DEFINICIJE POJMOVA KORIŠTENIH U UGOVORU
2. OBUHVAAT UGOVORNIH USLUGA
3. OBVEZE NARUČITELJA
4. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA
5. JAMSTVO I KAZNENE ODREDBE
6. OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI I VIŠA SILA
7. INTEGRITET, STANDARD I KVALITETA
8. OPĆE ODREDBE

PRILOZI UGOVORU:

- Pismo ponude
- Sporazum zajednice ponuditelja
- Ponudbeni list
- Troškovnik

DEFINICIJE POJMOVA KORIŠTENIH U UGOVORU

UGOVOR je dokument kojim su regulirani svi međusobni odnosi u koje stupaju Naručitelj i Izvršitelji u svezi s održavanjem i nadogradnjom rješenja Sustava gospodarenja cestama CFBIH navedenog u Ugovoru.

NADOGRADNJA rješenja Sustava gospodarenja cestama CFBIH odnosi se na razvoj i implementaciju promjena traženih od strane Naručitelja, a sadržanih u Troškovniku.

ODRŽAVANJE rješenja Sustava gospodarenja cestama CFBIH predstavlja skup aktivnosti potrebnih za osiguravanje pune funkcionalnosti sustava izmjenom dijelova sustava, moguće osuvremenjivanje tehnološke razine rješenja shodno razvoju tehnologije na kojoj se rješenje temelji, te isporuku ovako izmijenjenog rješenja Naručitelju, a prema traženju i potrebama Naručitelja.

KONZULTACIJE I TRENING je pružanje kontinuirane podrške Naručitelju od strane Izvršitelja, posredstvom osobne prisutnosti, telefonom ili udaljenom vezom, u rješavanju poslovnih ili računalnih problema vezanih za Rješenje informacijskog sustava.

RJEŠENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA označava dokumentaciju rješenja i rješenje na računalu, koji se u skladu s ovim ugovorom održava i nadograđuje.

DOKUMENTACIJA RJEŠENJA je korisnička, odnosno uporabna dokumentacija koja opisuje rješenje, a izrađuje se prilikom izrade i naknadne izmjene ili dorade rješenja, a koju Izvršitelji stavljaju Naručitelju na raspolaganje prilikom primopredaje ili isporuke naknadne izmjene ili dorade rješenja.

RJEŠENJE NA RAČUNALU je proizvod koji instaliran na računalu omogućava provedbu poslova prema opisu rješenja, a koju Izvršitelji stavljaju Naručitelju na raspolaganje prilikom primopredaje ili isporuke naknadne izmjene ili nadogradnje rješenja.

PRIMOPREDAJA je skup obveznih činidbi, koje obuhvaćaju preuzimanje rješenja od strane Naručitelja i koje prati **Zapisnik o isporuci** od strane Izvršitelja. Naručitelj suglasnost potvrđuje u pravilu pismeno ili e-mailom.

ISPORUKA je stavljanje rješenja na raspolaganje Naručitelju nakon izmjene ili nakon dorade rješenja ili kontinuirani vid isporuka aktivnosti iz točke 1. Troškovnika. Popraćena je dokumentom **Zapisnik o isporuci** koji je podloga za izradu dokumenta „Popis aktivnosti održavanja i nadogradnje SUGOC CFBIH“.

IZVRŠITELJI su gospodarski subjekti-ponuditelji predmetnih usluga, a zajednički i solidarno odgovaraju za sve obveze iz ovog ugovora prema Naručitelju.

Nositelj ponude sa strane Izvršitelja je TEB INFORMATIKA d.o.o. iz Zagreba.

TEB INFORMATIKA d.o.o. Zagreb i TEB INFORMATIKA d.o.o. Sarajevo ravnopravno, pojedinačno i solidarno odgovaraju za zajedničku ponudu i raspodjeljuju sve zadatke i odgovornosti na izradi programskog rješenja na isti način.

IZVRŠITELJI se obvezuju da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

IZVRŠITELJI će sklopiti pravni akt temeljen na zajedničkoj ponudi za izvršenje predmeta ovog ugovora i dostaviti ga Naručitelju zajedno s potpisanim ovim ugovorom.

ZAPISNIK O ISPORUCI je dokument kojim Izvršitelji obavještavaju Naručitelja o obavljenim poslovima i izvršenim isporukama na održavanju ili doradi Rješenja. Temelji se na stavkama Specifikacije za napravljenu isporuku koje su odobrene od strane Naručitelja. Zapisnik i specifikacije potpisuju odgovorne osobe Naručitelja za izvršenje ovog ugovora.

POPIS AKTIVNOSTI ODRŽAVANJA I NADogradnje SUGOC CFBIH (za razdoblje) je dokument koji se prilaže mjesečnim situacijama i u kojem se navode sve stavke obavljenih isporuka u proteklom mjesecu, temeljem Zapisnika o isporuci i Specifikacije.

TROŠKOVNIK je sistematizirani i egzaktno prikazani pregled aktivnosti (radova i usluga) na održavanju i nadogradnji SUGOC CFBIH. Također, u Troškovniku su izražene jedinične cijene kao i ukupna cijena. Izvršitelji su potpisali i prihvatili Troškovnik.

SPECIFIKACIJA (Plan aktivnosti za održavanje i nadogradnju SUGOC CFBIH sustava za 2016.g.) je dokument kojim Izvršitelji specificiraju aktivnosti - dorade (pojedine faze, zahvate i korake) nužne za izvršenje predmeta ugovora navedenih u Zahtjevu ispostavljenog od strane Naručitelja. Sadrži detaljan opis predviđenih radova i usluga, ukupna količina inž/dana za svaku točku i pojedinačno za aktivnosti na svakom podsustavu.

ZAHTJEV je dokument Naručitelja kojim se inicira izvršenje obveza Izvršitelja iz članka 3. ovoga ugovora, a definiranih po vrstama aktivnosti po pojedinim podsustavima (točkama) Troškovnika. Zahtjev sadržava redni broj i vrstu aktivnosti za pojedini podsustav, kao i predviđeno vrijeme za realizaciju, te opis aktivnosti po pojedinim točkama specificiranih u Troškovniku. Količina vremena (inž/dan) za dovršetak i stavljanje u funkciju pojedine točke i aktivnosti iz pojedinog podsustava predviđena je i određena po pojedinim točkama i podsustavima iz Troškovnika.

JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o., ID broj: 4200339240004, Terezija 54, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Grupa ponuđača:

1. TEB Informatika d.o.o., MB: 1686798, OIB: 21203480510, Vončinina 2, 10000 Zagreb, Hrvatska
2. TEB Informatika d.o.o. Sarajevo, ID broj: 4201417430008, PDV broj: 201417430008, Zmaja od Bosne br. 7-7A, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina (u daljem tekstu: Isporučilac)

sklapaju

UGOVOR ZA ODRŽAVANJE I NADogradnju RJEŠENJA SUSTAVA GOSPODARENJA CESTAMA JP CESTE FEDERACIJE BIH (SUGOC CFBIH)

Članak 1.

PREDMET UGOVORA

Ovim ugovorom Izvršitelji preuzimaju obvezu održavanja sustava gospodarenja cestama - SUGOC na način dovršetka i stavljanja u funkciju: nadogradnje, održavanja, systemske i korisničke podrške po podsustavima i detaljnim opisima aktivnosti sve prema ovom ugovoru te Troškovniku koji je u prilogu i sastavni je dio ovog ugovora.

Članak 2.

ISPORUČILAC se obavezuje održavati PROGRAMSKA RJEŠENJA sukladno odredbama i uvjetima ovog Ugovora.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda ponuđača br. _____ i projektni zadatak.

Isporučilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja predmetnog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog tima koje angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Članak 3.

OBUHVAT UGOVORNIH USLUGA

Održavanje i nadogradnju rješenja iz članka 1. Izvršitelji se obvezuju obavljati u skladu sa pojedinačnim zahtjevima Naručitelja, a sukladno i u okviru pojedinih točki i stavki iz Troškovnika. Ovim ugovorom Izvršitelji se obvezuju izvršiti i staviti u funkciju kompletan sustav prema Troškovniku u okviru, a sve prema zahtjevima Naručitelja.

Izvršitelji će održavati Rješenje informacijskog sustava naročito kroz sljedeće usluge:

- Izmjenu programskog koda u kojoj korisnik utvrdi i prijavi nepravilnost u radu Rješenja,
- Pravovremenu isporuku izmijenjenog Rješenja Naručitelju,
- Isporuku novih verzija Rješenja koje nastaju uslijed tehničko-tehnološkog razvoja i unapređenja u proizvodnji softvera kod Izvršitelja,
- Rješavanje sigurnosnih problema vezanih uz korištenje Rješenja,
- Pružanje stručne pomoći i konzultacije vezano uz korištenje Rješenja,
- Praćenje i konzultacije u nabavci i korištenju novih verzija Oracle okruženja,
- Telefonske, pismene i usmene konzultacije po pitanju korištenja Rješenja,

- Pohranu i čuvanje programskog koda korisnikove verzije rješenja i razvojnih alata potrebnih za održavanje Rješenja,
- Sistemsku podršku proizvoda instaliranih od strane Izvršitelja za potrebe funkcioniranja SUGOC CFBIH sustava (Oracle baze, aplikacijski serveri i slično).
- Usluge opisane troškovnikom, a koje ovim člankom nisu navedene,
- Za sva isporučena programska rješenja izvršitelji daju jamstveni rok od 1 (jedne) godine dana u kojem će uklanjati o svom trošku pogreške kao i druge disfunkcionalnosti uzrokovane od strane Izvršitelja.

Izvršitelji će nadograđivati Rješenje informacijskog sustava temeljem zahtjeva Naručitelja predanih Izvršiteljima pismenim putem kroz zasebno specificirane zahtjeve, a sukladno i u okviru pojedinih točki i stavki troškovnika.

Nadogradnja, podrazumijeva usluge inicirane potrebom za:

- dodatnom funkcionalnošću SUGOC CFBIH,
- promjenom funkcionalnosti zbog promjene zakonskih propisa ili načina rada Naručitelja,
- poboljšanjem svojstava sustava uvođenjem novih tehnologija,
- izradom nove funkcionalnosti radi usvajanja novog poslovnog procesa,
- promjenom sustava razvrstavanja cesta (prekategorizacija),
- programskim rješenjima navedenim u Troškovniku.

Za sva isporučena programska rješenja Izvršitelji daju jamstveni rok od 1 (jedne) godine od dana isporuke zahtjeva u kojem će uklanjati o svom trošku pogreške kao i druge disfunkcionalnosti uzrokovane od strane Izvršitelja.

Osnova za pokretanje aktivnosti nadogradnje sustava je dokument korisničkog zahtjeva koji definira Naručitelj, po potrebi uz pomoć Izvršitelja.

Izvršitelji će za usluge održavanja i nadogradnje ispostavljati zasebne situacije zajedno s Popisom aktivnosti za razdoblje, a u okviru ugovorenih stavaka iz Troškovnika (iz privitka ovog ugovora).

ISPORUČILAC se obavezuje započeti s otklanjanjem nastale greške u roku od 8 sati po pozivu korisnika unutar redovnog radnog vremena Isporučilaca (od 9:00-17:00 sati radnim danom).

Prijava greške mora biti evidentirana u pismenoj formi i sadržava:

- datum i sat prijave
- naziv programskog rješenja / modula
- kratak opis greške
- ime osobe koja prijavu podnosi

Za potrebe održavanja programskih rješenja NARUČILAC je dužan ISPORUČIOCU omogućiti pristup računalnoj opremi na kojem su instalirana programska rješenja putem komunikacijskih veza (modem, internet VPN ili slično).

Članak 4.

OBAVEZE NARUČITELJA

Naručitelj sukladno svojim potrebama, a sukladno i u okviru pojedine točke Troškovnika za 2016. godinu upućuje zahtjeve Izvršiteljima. Temeljem zahtjeva Izvršitelji rade Specifikaciju zahtjeva i dostavljaju je Naručitelju na odobrenje. Nakon što Naručitelj prihvati Specifikaciju, pristupa se izradi dorade Rješenja. U pravilu, Naručitelj prihvaća Specifikaciju pismeno, odnosno iznimno e-mailom.

Smatra se da se Naručitelj suglasio sa specifikacijom ukoliko nije izrazio svoje neslaganje u roku od 7 (sedam) radnih dana od elektroničkom poštom (e-mailom) upućene Specifikacije ili, u pravilu, Specifikacije predane u pisarnicu Naručitelja.

Naručilatelj se obvezuje u najkraćem roku obaviti primopredajne radnje te potvrditi ispravnost isporučene izmjene ili nadogradnje rješenja. Ukoliko Naručitelj ne izrazi svoje neslaganje u roku od 7 (sedam) radnih dana, smatra se da je suglasan s izvršenom isporukom i da prihvaća dokument isporuke rješenja.

Članak 5.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Usluge održavanja i nadogradnje rješenja iz članka 3., odnosno Troškovnika, obračunavaju se na mjesečnoj razini odnosno zaračunavaju se svaki mjesec do zadnjeg u mjesecu i dostavljaju Naručitelju do 5-og u mjesecu za protekli mjesec.

Mjesečni iznos za obavljene usluge održavanja i nadogradnje izračunava se prema ugovorenoj cijeni i količinama iz Troškovnika. Uz situaciju se prilaže Zapisnik o isporuci kao i Popis aktivnosti za razdoblje. Ovaj popis nužno sadržava i opisuje raščlanjene i izvršene usluge iz članka 3. ugovora sa naznakom usluge kontinuirane podrške, održavanja i usluge nadogradnje, a prema Troškovniku iz privitka ovog ugovora.

Primljeni račun odgovorna osoba Naručitelja obvezna je ovjeriti u roku od 3 (tri) dana, a Naručitelj će isplatiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa od odgovorne osobe Naručitelja.

U slučaju da račun nije ispravan Naručitelj će Izvršitelju vratiti izvornik računa na ispravak, a Izvršitelj je obavezan ispravan račun ponovo dostaviti Naručitelju u roku od 3 (tri) dana.

Sva plaćanja će se obavljati preko lokalnog partnera (TEB Informatika d.o.o. Sarajevo) koji je zadužen za plaćanje PDV obveze u BIH.

Naručiltelju se izvršenje usluga iz ovog članka obračunava po izvršenoj usluzi kako slijedi:

* utrošeno vrijeme na izvršenju usluge - prema Troškovniku - prema ugovorenom cjeniku za inženjer/dan u iznosu od _____ KM (bez PDV-a).

Za održavanje i nadogradnju SUGOC CFBIH, uključujući pružanje systemske i korisničke podrške po ovom ugovoru Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvršiteljima iznos do:

UKUPNO:	_____	KM
PDV 17%:	_____	KM
SVEUKUPNO:	_____	KM

(Slovima: _____).

Članak 6.

JAMSTVO I KAZNENE ODREDBE

Izvršitelj je obavezan prilikom sklapanja ugovora u roku od 15 dana dostaviti Naručitelju **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od roka valjanosti ugovora.

Jamstvo će pokrivati sve ugovorne obveze bilo kojeg od Izvršitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će naplatiti kao naknadu za bilo koji gubitak koji bi proizašao iz propusta bilo kojeg od Izvršitelja za izvršenje svoje obveze iz Ugovora.

OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI I VIŠA SILA

Izvršitelji ni pod kakvim okolnostima ne odgovaraju za direktnu i/ili indirektnu štetu, koja bi mogla nastati zbog neovlaštene ili neodgovarajuće uporabe cjeline ili dijela Rješenja informacijskog sustava i pripadajuće dokumentacije od strane Naručitelja.

Naručitelj je dužan osigurati svoje podatke i rješenja na računalu (kopiranje), prije otpočinjanja davanja usluge održavanja ili instruktaze i treninga od strane bilo kojeg od Izvršitelja, čime Izvršitelji otklanjaju svaku moguću direktnu i/ili indirektnu posljedičnu odgovornost.

Ugovorne stranke nisu odgovorne, ako zbog djelovanja više sile ne mogu ispuniti obveze iz ovog ugovora.

Članak 7.

INTEGRITET, STANDARD I KVALITETA

Izvršitelj se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i sa pažnjom dobrog stručnjaka. Izvršitelj jamči korektnost u postupku te izostanak bilo kakve zabranjene prakse, te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog predmeta od strane neovisnih stručnjaka, te prihvaća odgovornost i sankcije uključujući bezuvjetan otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

Članak 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a sklapa se za poslovnu 2017. godinu, za razdoblje zaključno do 31.12.2017. godine.

Za koordinaciju radova i izvršenje ovog Ugovora stranke imenuju slijedeće osobe:

- Ispred Naručitelja – Senad Smajlović (JP Ceste FBiH d.o.o.)
- Ispred Izvršitelja - Tomislav Husnjak (TEB INFORMATIKA d.o.o.)

Otkazni rok ugovora je 30 dana, od trenutka uručenja pisanog otkazivanja drugoj ugovornoj strani. Sve eventualne sporove u vezi s ovim Ugovorom stranke će pokušati riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje nadležnog suda u Sarajevu.

Ugovor je sastavljen i potpisan u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) zadržava Naručitelj, a 2 (dva) Izvršitelji.

ZA IZVRŠITELJA:

TEB INFORMATIKA d.o.o. Zagreb

Član Uprave

Tomislav Husnjak

Broj Ugovora _____

Datum _____

TEB INFORMATIKA d.o.o. Sarajevo

Direktor

Nijaz Bezdob

Broj Ugovora _____

Datum _____

ZA NARUČITELJA:

JP CESTE FEDERACIJE BIH d.o.o.

Direktor

Ljubo Pravdić, dipl.ing.građ.

Broj Ugovora _____

Datum _____

TROŠKOVNIK

br.	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena [KM]	Ukupno [KM]
1.	Održavanje SUGOC sustava				
1.1.	Održavanje SUGOC sustava	inž./dan	132		

UKUPNO:	
PDV 17%:	
SVEUKUPNO:	

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku (bez obavještenja) javne nabavke usluga održavanja sustava gospodarenja cestama - SUGOC, a kojeg provodi ugovorni organ JP Ceste FBiH d.o.o.Sarajevo, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.