

BROJ JAVNE NABAVKE: JPCFBH-02.2-12741-R/19-ZZ

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU RADOVA

Radovi redovnog i zimskog održavanja magistralnih cesta na teritoriji FBiH LOT 5 za period 15.11.2019. godine – 15.03.2020. godine, odnosno do okončanja postupka nabavke

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBAVJEŠTENJA

OKTOBAR/LISTOPAD 2019 G.

Sadržaj:

Opći podaci

Podaci o ugovornom organu.....

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju.....

Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.....

Broj javne nabavke

Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

Opis predmeta nabavke

Opis i oznaka lotova

Količina predmeta nabavke

Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Mjesto izvođenja radova

Rok izvođenja radova

Uvjeti za kvalifikaciju

Uvjeti za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača
i dokazi koji se traže.....

Podaci o ponudi

Sadržaj i način pripreme ponude.....

Način dostavljanja ponude.....

Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički

Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Obrazac za cijenu ponude.....

Način određivanja cijene ponude.....

Valuta ponude.....

Kriterij za dodjelu ugovora.....

Jezik i pismo ponude.....

Rok važenja ponude.....

Ostale odredbe

Dostavljanje uzoraka uz ponudu.....

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude.....

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma.....

Garancija za ozbiljnost ponude.....

Garancija za uredno izvršenje ugovora.....

Obilazak mjesta ili lokacije.....

Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period.....

Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma.....

Podugovaranje.....

Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice

Rok za donošenje odluke o izboru

Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču.....

Dodatne informacije

- Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
- Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- Neprirodno niska cijena
- Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- Obavještenje o nabavci
- I Obrazac za dostavljanje ponude
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Izjave o ličnoj sposobnosti, o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti (članovi 45 i 51. Zakona)
- IV Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- V Nacrt ugovora
- VI Uvjeti ugovora

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Javno preduzeće Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo
(JP Ceste Federacije BiH)
Adresa: Terezija 54, Sarajevo
IDB/JIB: 4200339240004
Telefon: (033) 25 03 70
Faks: (033) 25 04 00
Web adresa: www.jpfbih.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Zlatko Zvirac dipl.ing.građ
Telefon: (033) 56 34 85
Faks: (033) 25 03 81
e-mail: zzlatko@jpfbih.ba

3. Redni broj nabavke

Broj nabavke: JPCFBH-02.2-12741-R/19-ZZ

4. Podaci o postupku javne nabavke

- 4.1. Vrsta postupka javne nabavke: pregovarački postupak bez obavještenja
- 4.2. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi
- 4.3. Okvirni sporazum :NE
- 4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: 4 mjeseca (četiri mjeseca)

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka radova: Radovi zimskog održavanja magistralnih cesta na teritoriji FBiH LOT 5 za period od 15.11.2019.godine- do 15.03.2020. godine, odnosno do okončanja postupka nabavke
Oznaka i naziv iz JRJN: 45233141-9 Redovno održavanje cesta

6. Podjela na lotove: NE

7. Procijenjena vrijednost nabavke: 820.000,00 KM (bez PDV-a)

8. Količina predmeta nabavke

Količina radova je data u predmjeru radova koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Priloženi predmjer radova, uključuje obaveze izvođača radova u cilju nabavke materijala i opreme, i ugradnje.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija-predmjer radova predmeta nabavke je sastavni dio TD i dat je u prilogu tenderskoj dokumentaciji.

10. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je: LOT 5, Cesta M-5 Gr. Ent (Jezero)-Jajce-Travnik-Nević Polje u dužini 81,923 km; Cesta M-16 gr. Ent.(Crna Rijeka)-Jajce i Donji Vakuf-Bugojno-Kupreška Vrata u dužini 50,859 km; **Sveukupno : 132,782 km**

11. Rok izvođenja radova

Izvođenje radova je 4 mjeseca počevši od 15.11.2019. g. ili do okončanja ranije pokrenutog postupka nabavke

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

12.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

12.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

13.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

13.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 51. Zakona a to su:

- a) Raspolaganje tehničkim osobama koje će biti angažirane na izvođenju predmetnih radova, koje zadovoljavaju sljedeće kriterije:
 - 1 Rukovodilac održavanja, dipl.ing.građ. ili ing. građ. sa položenim stručnim ispitom i najmanje 5 godina iskustva na radovima na održavanju cesta,
 - 2 poslovođe-predradnik sa višom ili srednjom građevinskom stručnom spremom i najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima održavanja cesta
 - 4 ophodara sa srednjom stručnom spremom građevinske ili prometne struke i najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima održavanja cesta
 - 13 cestara - PK ili NK radnik

b) posjedovanje ili osiguran pristup tehničkoj opremi potrebnoj za realizaciju Ugovora:

Kamion do 2 t nosivosti ili ophodarsko vozilo 2 kom; Kamion preko 150 KS 5 kom; Spec. vozilo sa priključcima za održavanje cesta 1 kom; Utovarni posipač za sol-suhi postupak 3 kom; Utovarni posipač za mokri postupak 2 kom; Snježni plug 6 kom; Snježna freza 1 kom; Utovarivač (sa plugom i utovarnom kašikom) 3 kom; Uređaj za spravljanje mješavine za mokro posipanje 1 kom; Punkt zimske službe 4 kom;

13.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu dokaza:

- a) izjava o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama osoblja koji su angažirani na obavljanju predmetnih radova, a koji ne moraju biti stalno zaposleni kod ponuđača;
- b) Izjava o građevinskim mašinama i opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora
Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke i svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog 2
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog 3;
- c) Izjave o ličnoj sposobnosti, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti Prilog 4:
 - Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;
 - Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 51. tačke: c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama;

i ostalu dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom.

15. Način dostavljanja ponuda

Dobavljač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" Ponuda sa pečatom ili potpisom treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: JP Ceste Federacije BiH

ADRESA: Terezija 54, Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU: Radovi zimskog održavanja magistralnih cesta na teritoriji FBiH LOT 5 za period 15.11.2019.godine- 15.03.2020. godine, odnosno do okončanja postupka nabavke

Broj nabavke: JPCFBH 02.2-12741-R/19-ZZ

„NE OTVARAJ do: 11.11.2019. god do 12,00 sati“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički -Ne primjenjuje se

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude dat kao Aneks 3 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije (Službeni glasnik BiH, broj 90/14), pripremljen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije čini sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog 3).

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uvjetuje popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

OSTALE ODREDBE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne traži se dostavljanje uzoraka.

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JP Ceste Federacije BiH
Ulica i broj: Terezija 54, Sarajevo
Soba: Protokol
Datum: 11.11.2019. god do 12,00 sati

Vrijeme do kada se primaju ponude: 11.11.2019. god do 12,00 sati na protokol ugovornog organa

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JP Ceste Federacije BiH
Ulica i broj: Terezija 54, Sarajevo
Soba: Mala sala
Datum: 11.11.2019. god u 12,00 sati

Vrijeme otvaranja ponuda 11.11.2019. godine u 12,15 sati u prostorijama ugovornog organa.

27. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

28. Garancija za ozbiljnost ponude-Ne traži se

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora

29.1. Ugovorni organ će od Ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnih ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% (deset postotaka) od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti: pojedinačni rok završetka radova + 28 dana. Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Aneksu ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, pisanjem ili sl.). Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uvjetima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio Ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju Ugovorni organ će ponuditi zaključivanje okvirnog sporazuma i ugovora drugorangiranom ponuđaču.

U slučaju dodjele ugovora, безусловna bankarska garancija za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje Ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o izvođenju predmetnih radova u periodu od dana dostavljanja bankarske garancije do isteka ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa ponuđača-izvođača radova odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Napomena: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 tenderske dokumentacije.

29.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije i važit će za period trajanja ugovora + 28 dana.

29.3. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

30. Obilazak mjesta ili lokacije izvođenje radova

Ponuđaču se na njegovu sopstvenu odgovornost i rizik odobrava obilazak i pregled lokacije i okoline te sakupljanje svih potrebnih informacija za pripremu ponude za izvođenje radova. Troškove obilaska terena snosi ponuđač. Ponuditeljima će se uz prethodnu najavu, u periodu do sedam dana prije roka za predaju ponuda, omogućiti uvid u svu raspoloživu projektnu i drugu dokumentaciju.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U skladu sa Pravilnikom o licenciranju izvođača radova redovnog održavnja javnih cesta (Sl.novine FBiH br.56/15 od 22.07.2015.godine), Ponuđač je dužan prije potpisivanja ugovora, tj. u zakonskom roku predviđenom za potpisivanje ugovora, priložiti važeću licencu (A ili A+) za izvođenje radova redovnog održavanja javnih cesta izdatu od Federalnog ministarstva prometa i komunikacija.

Ukoliko se ne osigura licenca, smatraće se da je ponuđač odustao od potpisivanja ugovora i ugovor se dodjeljuje sljedećem kvalificiranom ponuđaču sa rang liste koji posjeduje traženu licencu.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u skladu sa odredbama koje su definirane u priloženom uzorku Ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: JP Ceste Federacije BiH

ADRESA: Terezija 54, Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU: Radovi zimskog održavanja magistralnih cesta na teritoriji FBiH LOT 5 za period 15.11.2019. godine -15.03.2019.godine- odnosno do okončanja postupka nabavke

Broj nabavke: JPCFBH 02.2-12741-R/19-ZZ

„NE OTVARAJ do: 11.11.2019. god do 12,00 sati“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

34. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

35. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku u skladu sa ZJN..

PRILOZI:

I Zahtjev za dostavu ponude Prilog 1

II Obrazac za ponudu Prilog 2

III Obrazac za cijenu ponude Prilog 3/Predmjer radova, sa priložima 3a i 3 b

IV Izjave iz člana 45 i 51 PRILOG 4 i 5 sa priložima

V Izjava o povjerljivim informacijama Prilog 6

IX Nacrt ugovora Prilog 7

PRILOG 2

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU**Broj nabavke:** JPCFBIH 44/02.2-12741-R/19-ZZ

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Javno preduzeće „Ceste Federacije Bosne i Hercegovine“ društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo (JP „Ceste FBiH“ d.o.o. Sarajevo)
Adresa	Ul. Terezija br. 54
Sjedište	71 000 Sarajevo

PONUĐAČ (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe ponuđača, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:01-02.2-12741-R/19-ZZ, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenjem radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je: KM (ili) ____%.

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: KM.

Ukupna cijena naše ponude za ugovor je KM

4. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

Naziv i sjedište podugovarača (opciono): _____

(tačan naziv i adresa sjedišta podugovarača)

i obavezno popuniti ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja:

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

(predmet podugovora, količina i mjesto pružanja usluga)

_____ u iznosu od ____ % vrijednosti ugovora.
(vrijednost podugovorenih usluga)

Plaćanje podugovaraču će vršiti: _____
(navesti način plaćanja Podugovarača (direktno ili indirektno))

Napomena: ponuđač mora navesti naprijed navedene podatke, ukoliko ima namjeru dio ugovora podugovarati, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja. Ukoliko, ponuđač ne popuni gore navedena polja smatrat će se da ponuđač nema namjeru podugovaranja, a ponuda neće biti odbijena kao neprihvatljiva.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):
 - a) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine ili zemalja potpisnica CEFTE, te naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te se na našu ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži nijednu od gore navedenih opcija smatrat će se da ponuđač ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

6. Ova ponuda važi 120 (stodvadeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ godine.

7. Garancija za ponudu se dostavlja u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. **(II faza nabavke)**
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova u pogledu lične sposobnosti, ekonomsko-finansijske sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen a za koje smo priložili Izjave, u skladu sa uvjetima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom;
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora popuniti u cijelosti, potpisati (*ovlaštena osoba za predstavljanje ponuđača iz Rješenja o registraciji*) i ovjeriti pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ukoliko ponudu ne potpisuje odnosno ne parafira osoba ovlaštena za zastupanje ponuđača (koja je navedena u Izvodu iz sudskog registra odnosno Rješenje o registraciji), ponuđač je obavezan dostaviti ovlaštenje za tu osobu.

M.P. OVLAŠTENNO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

[popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

1.

2.

3.

4.

5.

.

.

.

Itd.

PRILOG 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE LOT: 7

Naziv Ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

R/B	OPIS STAVKE	Ukupno bez PDV-a
REKAPITULACIJA		
15	RADOVI ZIMSKE SLUŽBE	
16	NEPREDVIĐENI RADOVI U ZIMSKOJ SLUŽBI 3,0%	
17	RADOVI PO SATU RADA	
18	UKUPNO RADOVI (bez PDV-a)	
19	POPUST (_____ % X 18.)	
20	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE BEZ PDV-a SA POPUSTOM	
21	PDV 17 %	
22	UKUPNA CIJENA (sa PDV-om):	

OPĆI UVJETI:

Cijene moraju biti izražene u KM. Cijene u Obrascu za cijenu ponude odgovaraju vrijednostima navedenim u Predmjeru radova. Za svaku stavku u Predmjeru radova mora se navesti jedinična cijena, u protivnom će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva. Jedinične cijene su fiksne i neće podlijetati promjenama u toku realizacije pojedinačnih ugovora. Ugovorena cijena podrazumijeva sve moguće troškove (poreza, transporta, carinskih dažbina, pripremnih radova, dnevnica i slično) tj. sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.

1. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama;

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(potpis)

PRILOG 4

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) (Lična sposobnost)

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*grad/općina*), na adresi _____ (*ulica i broj*), kao ponuđač¹ u pregovaračkom postupku bez obavještenja nabavke radova: Radovi zimskog održavanja magistralnih cesta na teritoriji FBiH LOT 5 za period 15.11.2019. godine - 15.03.2020. godine- odnosno do okončanja postupka nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Javno preduzeće Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

¹ kandidat – ukoliko se radi o ograničenom postupku javne nabavke

PRILOG 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačke: c), d), i f) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač² u pregovaračkom postupku bez obavještenja nabavke radova: Radovi Radovi zimskog održavanja magistralnih cesta na teritoriji FBiH LOT 5 za period 15.11.2019. godine - 15.03.2020. godine- odnosno do okončanja postupka nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Javno preduzeće Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

- a) o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano za poslove šefa gradilišta, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- b) izjavu kandidata/ponuđača o dostupnosti zahtjevane opreme za izvođenje radova

(Zaokružiti jednu ili više tačaka koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja

M.P.

² kandidat – ukoliko se radi o ograničenom postupku javne nabavke

PRILOG 5 a
Rukovodni tim gradilišta

Zvaničan naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

Kvalifikacije i iskustvo rukovodnog tima na gradilištu odgovornog za izvršenje radova po predmetnom Ugovoru. Priložiti biografske podatke za svakog člana

	Položaj u Ugovoru	Ime i prezime	Godine iskustva (općenito)	Godine iskustva na predloženom položaju
	Voditelj građenja			
(1.1)	(ako je zajedničko poduzetništvo: koordinator radova)			
2.1.	poslovođa			
2.2.	Poslovođa			
3.1	Ophodar			
3.2.	Ophodar			
3.3.	Ophodar.....			
3.4.	Ophodar.....			
4.1.	Cestar.....			
	(itd)			
4.12	Cestar.....			

(Treba da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

.....

(Potpis ovlaštenog lica)

PRILOG 5 b

Glavna tehnička oprema ponuđača predložena za izvođenje radova

Zvaničan naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

R. br.	OPIS	Snaga /kapacitet	Raspoloživi broj	Vlasništvo (V), iznajmljeno (I)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
...				
17.				

(Trebalo da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

.....

(Potpis ovlaštenog lica)

PRILOG 6

Izjava o povjerljivim informacija

[pismo sa zaglavljem ponuđača]

Naziv ugovora: Radovi zimskog održavanja magistralnih cesta na teritoriji FBiH LOT 5 za period 15.11.2019. godine - 15.03.2020. godine- odnosno do okončanja postupka nabavke

Oznaka nabavke: JPCFBH 02.2-12741-R/19-ZZ

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

<i>Red. br.</i>	<i>Informacija koja je povjerljiva</i>	<i>Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije</i>	<i>Razlozi za povjerljivost navedenih informacija</i>	<i>Vremenski period u kom će navede-ne informacije biti povjerljive</i>
1.				
2.				
3.				
<i>i.t.d.</i>				

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica:

PRILOG 7
Nacrt ugovora

NACRT UGOVORA

o izvođenju radova redovnog održavanja magistralnih cesta na LOT-u 5

Zaključen dana ____ . ____ . 2019. godine u Sarajevu između:

1. JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o., ID broj 4200339240004, Sarajevo, ul.Terezija 54 (u daljem tekstu: Naručilac) koga zastupa Direktor Ljubo Pravdić, dipl.ing.građ. i
2. _____ (u daljem tekstu: Izvođač) koga zastupa direktor _____

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 12/10,16/10 i 66/13), Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine Federacije BiH“ broj: 57/15) i Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17), ovim Ugovorom reguliraju se međusobna prava, obaveze, i odgovornosti između Naručioca, s jedne i Izvođača sa druge strane, na izvođenju radova održavanja magistralnih cesta na području Federacije BiH za razdoblje 15.11.2019. do 15.03.2020. godine, odnosno do okončanja ranije pokrenutog ograničenog postupka javne nabavke.

Član 2.

Naručilac naručuje a Izvođač prihvata izvođenje radova održavanja magistralnih cesta u skladu sa odredbama Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnika o održavanju javnih cesta i osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini.

Sastavni dio ovog Ugovora je operativni program radova održavanja cesta u zimskom periodu, predmjer i predračun radova po vrstama radova i poslova, a po potrebi i druga dokumentacija za izvođenje radova (projekti, uputstva, elaborati, organizacija rada i dr.) na sljedećim cestovnim pravcima:

LOT 5	Oznaka ceste	Broj Dionice	Dionica	Dužina dionice [km]
	M 5	008		Rogolji (gr. entiteta) - Jajce Jug (od km 18+759 do km 27+970)
009			Jajce Jug - Donji Vakuf	32,905
010			Donji Vakuf - Turbe	26,403
011			Turbe - Nević Polje	13,219
			M5 Ukupno:	81,923
M 16	006		Crna Rijeka (gr. Entiteta) - Jajce Jug od km 18+759 do km 20+092)	19,064
	007		Donji Vakuf - Bugojno1	10,710
	008		Bugojno1 - Bugojno2	2,331
	009		Bugojno2 - Kupres (tunel) od km 0+000 do km 18+754	18,754
				M16 Ukupno:
Ukupna dužina magistralnih cesta LOT 5 [km] :				132,782

Član 3.

U slučaju donošenja novih Odluka o kategorizaciji magistralnih cesta FBiH za vrijeme trajanja Ugovora, Izvođač preuzima obavezu redovnog održavanja magistralnih cesta prema novoj kategorizaciji, u skladu sa nalogom Naručioca u pogledu ceste ili dionice ceste.

Dionice magistralnih cesta koje prema Odlukama o kategorizaciji javnih cesta FBiH promijene kategoriju će se prema datumu preuzimanja cesta pridodati, odnosno isključiti iz Ugovora, što će se regulisati dodatkom na Ugovor.

Član 4.

Održavanje cesta obuhvata pozicije radova naznačene u operativnom programu radova održavanja javnih cesta iz člana 2. stava 2. ovog Ugovora.

Ugovor se zaključuje za razdoblje 15.11.2019. do 15.03.2020. godine odnosno do okončanja ranije pokrenutog ograničenog postupka javne nabavke.

II VRIJEDNOST RADOVA, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Vrijednost radova redovnog održavanja (bez PDV-a)	_____	KM
Nepredviđeni radovi 2% (bez PDV-a)	_____	KM
Svega redovno održavanje (bez PDV-a)	_____	KM
Vrijednost radova zimskog održavanja (bez PDV-a)	_____	KM
Nepredviđeni radovi redovnog održavanja u zimskoj službi 1,5% (bez PDV-a)	_____	KM
Svega zimska služba (bez PDV-a)	_____	KM
Ukupna vrijednost radova RO i ZSI (bez PDV-a)	_____	KM
PDV 17%	_____	KM
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORENIH RADOVA SA PDV-om	_____	KM

Slovima: _____ i ___/100 KM

Sredstva su osigurana Planom i Programom Naručioca.

Član 6.

Naručilac je dužan da u okviru radova održavanja magistralnih cesta prioritarno usmjerava sredstva na blagovremeno izvršenje radova kojima se osigurava stalna prohodnost cesta, odnosno nesmetan i siguran promet.

Izvođač je obavezan da ugovorene radove izvodi kvalitetno, u skladu sa utvrđenom dinamikom utvrđenom operativnim programima, te Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službene novine Federacije BiH“ broj: 57/15) kao i posebnim nalogima Naručioca, a na način propisan zakonom, propisima, normama, tehničkim uvjetima i smjernicama koji uređuju to područje, te na način da se osiguraju uvjeti za siguran javni promet.

III DOKUMENTACIJA

Član 7.

U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva bit će kako slijedi:

- Ovaj ugovor,
- Opis i popis radova,
- Popis magistralnih cesta s kartama,
- Pravila, smjernice i tehnički zahtjevi za izvođenje radova iz ovoga ugovora,
- Nacrta i skice vezani za izvođenje radova,
- Građevinski dnevnik (formular -),
- Ophodarski dnevnik (formular -),
- Građevinska knjiga (formular -),
- mjesečni pregledi za radove u zimskoj službi, te
- ostali prilozi i drugi dokumenti koji čine sastavni dio ovoga ugovora.

Ukoliko su dokumenti nejasni ili proturječni, Naručilac će dati vjerodostojno tumačenje Izvođaču radova.

Član 8.

Izvršeni obim radova iz člana 4. ovog ugovora za radove redovnog i zimskog održavanja cesta utvrđuje se na osnovu građevinskog dnevnika ovjerenog od strane Naručioca. Radovi redovnog održavanja izvode se u skladu sa Planom i Programom i Dinamičkim planom koji je Izvođač dužan sačiniti po cestovnim pravcima i pozicijama radova do _____.2019. godine i dati na suglasnost Nadzoru.

Izvođač radova je dužan radove održavanja izvršavati prema dinamičkom planu iz stava 1. ovog člana Ugovora i uputstvima Nadzora.

Izvođač je dužan da po pismenom nalogu Nadzora i uz saglasnost direktora Naručioca izvrši i radove održavanja cesta koji nisu sadržani u predračunu radova/ Planu i Programu, ukoliko se izvršenjem takvih radova otklanja neposredna opasnost po sigurnost prometa.

Izvođač može izvršiti radove iz prethodnog stava i bez pismenog naloga Nadzora, kada je takve radove neophodno izvršiti bez odlaganja zbog neposredne opasnosti po sigurnost učesnika u prometu.

O postojanju potrebe za izvršenjem radova iz prethodnog stava ovog člana, opasnostima po sigurnost prometa i poduzetim mjerama Izvođač je dužan u najkraćem mogućem roku (telefonski, telefaks, e-mail ili na drugi odgovarajući način) obavjestiti ovlaštenog predstavnika Naručioca.

Nepredviđene radove Izvođač izvodi po cijenama za radove redovnog održavanja, a za pozicije radova kojih nema u predračunu radova/ Planu i Programu redovnog održavanja po predračunu koji sačinjava Izvođač, a ovjerava Naručilac. U predračunu se primjenjuju cijene radne snage, opreme, sredstava rada i materijala iz predračuna radova redovnog održavanja.

Član 9.

Radovi koji neposredno utiču na sigurnost i prohodnost prometa ne mogu se prekidati dok se ne uspostavi sigurna prohodnost ceste.

Oštećenja na kolovozu ili trupu ceste ili druga oštećenja na objektima koja mogu ugroziti sigurnost prometa, ukoliko se ne mogu sanirati u toku redovnog radnog vremena, moraju biti označena odgovarajućim dnevnim i noćnim prometnim znakovima i oznakama.

Član 10.

U okviru predračunom predviđenih sredstava za održavanje cesta, Naručilac ima pravo promjena lokacije radova ili osnovnih vrsta radova po pojedinim cestovnim pravcima iz člana 2. stav 2. ovog Ugovora, ako to zahtjevaju nove okolnosti prioriteta radova.

Promjene iz prethodnog stava ovog člana, Naručilac može vršiti i na prijedlog Izvođača radova i uz suglasnost Nadzora.

O navedenim promjenama iz stava 1. ovog člana Naručilac će prethodno pisanim putem izvijestiti Izvođača u roku ne kraćem od 30 (trideset) dana.

Član 11.

Radove održavanja magistralnih cesta u skladu sa utvrđenim obavezama iz ovog Ugovora, Izvođač izvršava uglavnom putem cestara, ekipa i ophodara cesta (ophodarske službe Izvođača), a uz upotrebu odgovarajućih sredstava rada, materijala i opreme.

O izvršavanju radova održavanja cesta vodi se ophodarski dnevnik, građevinski dnevnik i građevinska knjiga za radove redovnog održavanja, a građevinski dnevnik i mjesečni pregledi izvršenih radova zimske službe za svaki punkt.

Evidencija izvršenih radova redovnog i zimskog održavanja vodi se i u digitalnoj formi, na formularu koji će dostaviti Naručilac. Izvođač je dužan svakodnevno upisivati izvršene radove u propisane formulare i putem e-maila dostaviti ih Naručiocu.

E-mail Naručioca za dostavu ovih evidencija odrediće se pri potpisivanju Ugovora.

Ophodarski i građevinski dnevnik iz stava 2. ovog člana Izvođač vodi svakodnevno, a ovlašteni predstavnik Naručioca dnevnik potpisuje najkasnije u roku od 7 dana od dana dostave.

U građevinski dnevnik obavezno se upisuje početak i završetak pojedinih radova. U građevinski dnevnik za svaki dan unose se podaci o vremenskoj situaciji (temperatura, oborine) pozicije radova koje su rađene, na kojim cestovnom dionicama, u kojim stacionažama, u kom obimu i vremenski period sa naznakom sata i minuta početka radova i završetka radova - (od kada do kada je rađeno).

Posebno u zimskom razdoblju Izvođač je dužan, po punktovima zimske službe i cestovnim pravcima, naznačiti vremenski period (sat i minute) od kada do kada je padao snijeg, koliko je napadao oko ceste i koliko ga ima po cesti. Ima li i koliko leda na kolovozu, od kada do kada je vršena ophodnja i šta je utvrdio

i preduzeo ophodar, šta je radio pomoćni radnik, od kada do kada i gdje je radio šta su i koliko radila sredstva rada, oprema i pomoćni radnici, te koliko je primljeno, potrošeno i kolika je zaliha posipnog materijala.

Građevinski dnevnik se koristi kao osnova za kontrolu radova na cesti, za izradu građevinske knjige, odnosno mjesečnih pregleda i obračun izvršenih radova i za kontrolu rada izvođača. Naručiocu i njegovom ovlaštenom predstavniku na terenu Izvođač mora omogućiti da provjeri originalni građevinski dnevnik rada kada god saradnik za nadzor održavanja cesta vrši obilazak ceste i punkt zimske službe.

Građevinsku knjigu iz stava 2. ovog člana vodi Izvođač. Izvršeni radovi unose se u građevinsku knjigu po završetku svake faze radova, a u slučaju kada radovi traju duže vremena, obračun stvarno izvršenih količina radova vrši se do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Građevinsku knjigu ovjerava Nadzor po izvršenju radova, odnosno najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec. Na osnovu ovjerenih količina radova iz građevinske knjige vrši se ispostavljanje privremenih mjesečnih i obračunskih situacija.

Građevinska knjiga i obračun radova (privremene i okončane situacije) moraju se voditi i u digitalnoj formi. Na kraju obračunskog razdoblja građevinska knjiga i obračun radova dostavljaju se na e-mail Naručioca. E-mail Naručioca za dostavu građevinske knjige i obračuna radova određuje se pri potpisivanju Ugovora.

Za radove zimskog održavanja cesta, na osnovu utvrđenog stanja u građevinskom i ophodarskom dnevniku, Izvođač na kraju mjeseca ili obračunskog perioda radi mjesečni pregled izvršenih radova zimske službe za svaki punkt. U pregled se unose podaci o radu i dežurstvima sredstva rada, opreme i radne snage, prijem potrošnja i zalihe posipnog materijala, te vrijednost izvršenih radova zimske službe.

Pregled potpisuje ovlašteni predstavnik Izvođača i Nadzor.

Član 12.

Po završetku radova koji predstavljaju određenu tehničku i funkcionalnu cjelinu, a obavezno barem jednom mjesečno, za pozicije radova koje su u toku vrši se primopredaja. Primopredaja se vrši po količini, kvalitetu, a na osnovu operativno-tehničke dokumentacije o izvršenju radova (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, dinamički plan) i pregleda stanja izvršenih radova na terenu.

O primopredaji radova sastavlja se zapisnik u koji se unose svi bitni podaci o izvršenju radova. Zapisnik potpisuju Nadzor i ovlašteni predstavnik Izvođača.

Izvođač radova dužan je blagovremeno i u planiranim količinama nabaviti posipni materijal za sprečavanje poledice na kolovozu. Za posipni materijal koriste se so za ceste, natrijev klorid NaCl, kalcijev klorid CaCl₂ i otopina soli NaCl i CaCl₂ i abrazivni materijal (kameni agregat 2-6 mm, kristalizirana šljaka i pijesak).

Član 13.

Naknade (cijene) za izvođenje radova održavanja utvrđene su po jedinici mjere za pojedine pozicije radova i iskazane su u predračunu koji je sastavni dio ovog ugovora.

Cijene za izvođenje radova na održavanju cesta utvrđene su na osnovu procedure javne nabavke za 2018. godinu.

Naručilac i Izvođač ugovaraju neto iznos, a porez na dodanu vrijednost obračunavat će se prema važećim propisima.

Član 14.

Za izvršene radove održavanja magistralnih cesta Izvođač ispostavlja privremene mjesečne i okončane situacije.

Član 15.

Privremene mjesečne situacije sastavljaju se na osnovu stanja izvršenih radova na kraju tekućeg mjeseca, a ispostavljaju se ovjerene od strane Nadzora najkasnije 5 dana po isteku mjeseca za koji se vrši obračun izvršenih radova. Datum ispostavljanja situacija obavezno se upisuje u situaciju.

Okončana situacija ispostavlja se nakon potpunog završetka radova.

Situacije se ispostavljaju na osnovu podataka iz građevinskog dnevnika i građevinske knjige za radove redovnog održavanja, a za radove zimskog održavanja cesta na osnovu građevinskog dnevnika i mjesečnih

pregleda izvršenih radova zimske službe za svaki punkt, iz člana 11. stav 2. ovog Ugovora, po ugovorenim jediničnim cijenama.

Uz svaku situaciju potrebno je dostaviti kopije listova građevinskog i ophodarskog dnevnika i građevinske knjige za redovno održavanje, a za radove zimskog održavanja kopije listova građevinskog dnevnika sa ophodnjom i kopije mjesečnih pregleda izvršenih radova po punktovima zimske službe.

Član 16.

Ovjeru ispostavljenih situacija vrše ovlašteni predstavnici Naručioaca najkasnije u roku od 5 dana od dana ispostavljanja situacija na ovjeru.

Datum ispostave situacije Nadzoru upisuje se u građevinski dnevnik. Nadzor je dužan da u situaciju upiše datum ovjere.

Naručilac je dužan da isplatu situacija za obračunate i ovjerene radove, u skladu sa stavom 1. ovog člana, izvrši u roku od **20 dana**, računajući od dana ovjere situacije od strane direktora Naručioaca.

Član 17.

Naručilac i Izvođač suglasni su da se plaćanje vrši na sljedeći način:

- Ukoliko Izvođač traži, Naručilac će Izvođaču izvršiti avansno plaćanje u iznosu od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova, uz prethodno osiguranje bankovne garancije od banke koja je prihvatljiva za Naručioaca, na iznos ugovorenog avansa.
- I privremenu situaciju Izvođač ispostavlja za radove izvršene od _____.2019. do _____.2019.
- Privremene situacije od II do V Izvođač ispostavlja za radove izvršene u mjesecima _____.2019. do _____.2020. godine za svaki mjesec pojedinačno.
- Okončanu situaciju Izvođač dostavlja za radove izvršene od _____. do _____.2020. godine
- Vraćanje avansa, ako je primljen, vršiće se kroz privremene situacije srazmjerno izvršenoj realizaciji radova za mjesec za koji je ispostavljena situacija, s tim da se okončanom situacijom odbije razlika neopravdanog dijela avansa.
- U situacijama Izvođač mora dostaviti tačne podatke o izvršenim količinama po pozicijama radova sa dokazima o kvalitetu ugrađenih materijala i podatke o eventualnim odbicima za nekvalitetno izvršene radove, ispravnost kojih ovjerava Nadzor.

IV ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 18.

Radovi zimskog održavanja cesta, u skladu sa Operativnim programom radova održavanja cesta u zimskom periodu koji je prilog ovom Ugovoru, traju od 15.11.2019. do 15.03.2020. godine.

Radovi zimskog održavanja cesta mogu početi i ranije, odnosno završiti kasnije od datuma navedenih u stavu 1. ovog člana, zavisno od vremenskih uvjeta i meteoroloških prognoza, o čemu odlučuje Naručilac.

U slučajevima snježnih oborina ili pojave poledice izvan razdoblja utvrđenog u stavu 1. ovog člana Izvođač je dužan preduzeti mjere za uklanjanje snijega, odnosno sprečavanja poledice i osposobljavanja ceste za normalno odvijanje prometa u roku najviše 24 sata od dobijanja naloga da se pripremi za intervenciju, odnosno od kada sazna za potrebu za intervencijom. Radovi izvan razdoblja iz stava 1. ovog člana Izvođaču će biti plaćeni za sve sate rada sredstava rada i radne snage, kao i količina potrošenog posipnog materijala po jediničnim cijenama zimskog održavanja cesta iz Operativnog programa radova održavanja cesta u zimskom periodu koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Radovi redovnog održavanja mogu se izvoditi i u razdoblju od 15.11. do 15.03. godine u okviru planiranog obima i vrijednosti radova i ukoliko vremenske prilike omogućuju nesmetano i kvalitetno izvođenje radova redovnog održavanja.

Član 19.

Izvođač je dužan da radove održavanja cesta izvršava u skladu sa važećim standardima, smjernicama i ugovorenim uvjetima.

Za proizvode koje Izvođač koristi prilikom izvođenja radova iz ovoga ugovora, obavezan je osigurati odgovarajuće dokaze kvalitete atestom i rezultatima kontrolnih ispitivanja i predložiti ih ili dostaviti na zahtjev Naručioca.

Naručioc će obezbjediti vanjsku kontrolu kojom će se vršiti nadzor nad unutrašnjom kontrolom i utvrđivati usklađenost proizvedenog i ugrađenog materijala.

U zimskim uvjetima ceste moraju biti stalno prohodne i sigurne za odvijanje prometa, u skladu sa utvrđenim prioritetima po dionicama cesta. Izvođač je dužan prije početka snježnih oborina obilježiti rubove kolovoza i opremu ceste rubnim motkama u skladu sa Operativnim programom radova održavanja cesta u zimskom periodu. O stanju i prohodnosti cesta Izvođač je dužan, u skladu sa Operativnim programom radova održavanja cesta u zimskom periodu, redovito informirati Naručioca, nadležno ministarstvo prometa i komunikacija, nadležno ministarstvo unutarnjih poslova, auto-moto klubove BiH i korisnike cesta, prvenstveno svakodnevnim dostavljanjem biltena o stanju i prohodnosti cesta.

Član 20.

Ukoliko Izvođač ne izvodi radove održavanja u rokovima propisanim Pravilnikom o održavanju javnih cesta, odnosno roku datom od strane Naručioca, Naručioc ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % (0,5 posto) dnevno vrijednosti ugovorene pozicije radova održavanja iz predmjera i predračuna iz člana 2. stav 2. ovog ugovora.

Ugovorna kazna iz prethodnog stava može iznositi najviše do 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Član 21.

Ukoliko Izvođač ne izvodi radove u skladu sa zahtjevanom kvalitetom, odnosno važećim propisima, standardima, smjernicama i usvojenoj dokumentaciji ili radove izvršava na način kojim se ugrožava sigurnost prometa Naručilac će zahtijevati da Izvođač u roku koji će odrediti Naručilac izvrši radove u skladu sa zahtjevanom kvalitetom ili će se kazniti će se smanjenim isplata na osnovu - sistema obračuna i kaznenih odredbi za neispunjenje ugovornih obaveza koji su prilog ovog Ugovora.

Odbici od isplata iz stava 1. ovog člana neće osloboditi Izvođača od njegove odgovornosti da dovrši radove ili od bilo koje druge njegove ugovorne obaveze i dužnosti.

Član 22.

Ukoliko Izvođač ne otkloni utvrđene nedostatke u rokovima iz člana 20. i 21. ovog ugovora, Naručitelj može po potrebi angažovati drugog izvođača, bez obzira na kaznu i smanjene isplate iz člana 20. i 21. ovog Ugovora, a vrijednost ugovorenih radova Izvođača umanjiti za vrijednost izvršenih radova angažovanog drugog izvođača.

Član 23.

Ako se nakon provedenih ispitivanja, mjerenja ili testiranja utvrdi da ugrađeni materijali ili izvedeni radovi imaju nedostatke, te radovi koje Izvođač bude radio nakon pismenog naloga Nadzora za obustavu radova, Naručilac iste neće priznati u cijelosti ili djelomično uz navođenje razloga nepriznavanja.

Izvođač je odgovoran za sve posljedice koje mogu proizaći zbog nepridržavanja naloga o obustavi radova.

Izvođaču neće biti plaćena planirana sredstva rada, oprema i radna snaga u zimskom održavanju cesta ukoliko ne budu uključena u rad u skladu sa Operativnim programom radova održavanja cesta u zimskom periodu.

Ukoliko Izvođač uključi u rad u zimskoj službi jača i skuplja vozila, mašine i opremu ili veći broj sredstava rada i radne snage u odnosu na planirano bez suglasnosti i odobrenja Naručioca, Izvođaču će se platiti rad planiranih sredstava rada, radne snage i opreme.

U okviru planiranog i realno potrebnog broja dana angažiranja sredstava rada i radne snage Izvođač će, po nalogu predstavnika Naručioca

osigurati prisustvo sredstava rada sa opremom i radne snage na punktovima zimske službe ovisno o vremenskim uvjetima.

Dežurstvo vozila i opreme (dopuna do 8^h) priznati će se izvođaču pod uvjetom da su i vozilo i oprema prisutni u ispravnom stanju na punktovima u vrijeme kad treba da rade, što se utvrđuje dnevnikom.

Ukoliko sredstva rada koja dežuraju u vrijeme kada treba da rade ne budu ispravna Izvođač je dužan umjesto tih sredstava angažirati druga sredstva rada, a svo dežurstvo od kada je sredstvo posljednji put radilo do dana kada je utvrđeno da je neispravno Izvođaču se neće platiti ni za drugo angažovano sredstvo rada ni za rukovaoca (dežurstvo i terenski dodatak).

Član 24.

Stručno - tehnički nadzor nad izvođenjem radova vrši Naručilac putem Nadzora.

Nadzor je dužan da kontrolira da li se radovi izvode u skladu sa usvojenim dinamičkim planom, prema propisima, standardima i smjernicama, odnosno da se izvođenjem radova ne ugrožava sigurnost učesnika u prometu.

Nadzor i putem upisa u građevinski dnevnik daju Izvođaču potrebna tehnička uputstva i druge podatke (nacrti i detalje) potrebne za izvođenje radova.

Izvođač je dužan Nadzoru omogućiti uvid u obim i kvalitet izvedenih radova, te ga pozvati, putem građevinskog dnevnika, da primi radove iz ovog Ugovora.

U slučaju kada Izvođač ne vrši zimsko održavanje cesta u skladu sa prioritetima iz Operativnog programa radova održavanja cesta u zimskom periodu i ako nije osigurao uvjete za sigurno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, u skladu sa odredbama člana 19. stav 3. ovog Ugovora Naručilac ima pravo da Izvođaču odbije od iznosa fakture troškove rada i dežurstva sredstva i radne snage za svaki dan nekvalitetno izvedenih radova na pojedinim dionicama cesta. Izvođaču se, za dionice cesta na kojima su utvrđeni nedostaci, neće priznati rad i dežurstvo sredstava i radne snage za te dane. Nekvalitet radova utvrđuje Nadzor na osnovu dnevnika zimske službe. Isplata likvidiranih šteta neće uticati na Izvođačevu odgovornost iz člana 26. ovog Ugovora.

Član 25.

Sve štete nastale cestama i korisnicima magistralnih cesta, zbog nekvalitetnog, neadekvatnog i neblagovremenog izvršenja radova redovnog održavanja cesta iz ovog Ugovora nadoknadiće Izvođač radova.

U cilju ispunjenja gore navedene obaveze, Izvođač radova je dužan dostaviti polisu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti, vinkuliranu na JP Ceste FBiH, i to prilikom potpisivanja godišnjeg ugovora. Visina osigurane sume je prema slijedećem:

- za dužinu dionice do 100 km osigurana suma u iznosu od 30.000,00 KM (ili za dionicu dužine od 101 km do 150 km osigurana suma u iznosu od 50.000,00 KM ili za dionicu dužine od 151 km do 200 km osigurana suma u iznosu od 100.000,00 KM ili za dionicu dužine od 201 km do 250 km osigurana suma u iznosu od 150.000,00 KM ili za dionicu dužine preko 251 km osigurana suma u iznosu od 200.000,00 KM).

VI OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 26.

U roku od 15 dana od zaključivanja ovog Ugovora, Izvođač je dužan dostaviti Naručiocu slijedeće:

- Spisak mehanizacije za redovno održavanje cesta sa važećom dokumentacijom (saobraćajne dozvole, vlasnički listovi, upotrebne dozvole, atesti ...) sa pristupom programu praćenja vozila GPS uređajima za ophodarska vozila
- Spisak angažovanog ljudstva na redovnom održavanju (Rukovodilac održavanja, voditelji radova, ophodari, rukovaoci i cestari)
- Spisak mehanizacije za zimsku službu po punktovima sa pristupom programu praćenja vozila GPS uređajima,

- Spisak rukovaoca, vozača i pomoćnih radnika po punktovima,
- Imena i funkciju odgovornih lica za izvršenje radova na zimskom održavanju cesta, sa brojem telefona (mobitela).
- Lokaciju punktova zimske službe, broj i raspored uređaja za spravljanje mješavine za mokri postupak
- Plan nabavke posipnog materijala po punktovima zimske službe

VII OSTALE ODREDBE

Član 27.

Radi izdavanja odobrenja, uputa, potvrda, odluka, obavijesti ili zahtjeva, komunikacija između naručitelja i izvođača obavljat će se, u pravilu, u pisanom obliku i to dostavom putem pošte, faksom, neposrednom dostavom, elektronskom poštom, na zajednički dogovorene i utvrđene adrese primatelja.

Za dodatne radove koji su u vezi sa održavanjem cesta, a ne mogu se izvršiti u okviru ugovorenog iznosa iz ovog Ugovora, ugovorne strane će zaključiti aneks ugovora.

Naručilac ima pravo nadzora nad obavljanjem poslova navedenim u članku 2. ovog Ugovora i davati upute kada to odgovara naravi posla, a Izvođač mu je dužan to omogućiti.

VIII BANKOVNE GARANCIJE

Član 28.

Garancija za uredno izvršenje ugovora je „bezuslovna bankovna garancija“ i ista iznosi 10 % od vrijednosti ugovorenih radova. Izvođač radova istu dostavlja u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora i ista traje period trajanja ugovora + 28 dana. Ista se aktivira ukoliko Izvođač radova:

- neispunjava, kasni u ispunjenju ugovorne obaveze i nekvalitetno izvršava obaveze iz ovoga ugovora;
- učestalo ne obavlja poslove sukladno mjesečnom operativnom programu i utvrđenim rokovima u Pravilniku o održavanju javnih cesta;
- ne postupa sukladno ostalim odredbama iz ovoga ugovora.

IX NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 29.

Sporovi koji nastanu u vezi sa izvršenjem ovog Ugovora rješavaće se sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum, za rješavanje spora ugovara se nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Član 30.

Naručilac ima pravo raskinuti ovaj ugovor ukoliko:

- Izvođač ne dostavi odgovarajuću dokumentaciju traženu članom 26. ovog Ugovora
- nadležni organ poništi Licencu (za Konzorcij bilo kojem od članova) za izvođenje radova redovnog održavanja
- Izvođač nepravovremeno i nekvalitetno izvršava obaveze iz ugovora, te usljed toga je kažnjavao smanjenim isplata na osnovu – sistema obračuna i kaznenih odredbi iz člana 20. ovog ugovora u vrijednosti većoj od 10 % od ukupne vrijednosti ugovorenih radova;
- Izvođač učestalo ne obavlja poslove sukladno mjesečnom operativnom programu i rokovima utvrđenim u Pravilniku o održavanju javnih cesta, te usljed toga Naručilac angažuje drugog izvođača u skladu sa članom 22. ovog ugovora, a vrijednost izvršenih radova angažovanog drugog izvođača prelazi vrijednost garancije iz člana 28. ovog ugovora;
- je Izvođač predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.
- Izvođač ne postupa u skladu sa ostalim odredbama iz ovoga ugovora;

Naručilac raskida ovaj ugovor putem pisane obavijesti u skladu sa članom 130. Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju izazvanog raskida ovoga ugovora, Naručilac ima pravo potraživati naknadu štetu od Izvođača.

Rok raskida ugovora iz razloga navedenih u ovom članu iznosi 60 (šezdeset) dana od uručene pismene obavijesti iz stava 2. ovog člana ugovora.

Član 31.

Nakon što Izvođač primi obavijest o raskidu ovoga ugovora od strane Naručioca odmah će:

- prekinuti sve daljnje radove osim onih koje naredi saradnik za nadzor održavanja cesta u svrhu zaštite života i imovine ili zaštite sudionika u prometu,
- predati svu dokumentaciju koju je vodio u vezi ispunjavanja obveza iz ovoga ugovora, a za koje je bio plaćen i
- ukloniti sva ostala sredstva i opremu s mjesta rada, osim onoga što je nužno radi osiguranja sigurnog odvijanja prometa, te će napustiti mjesto rada.

IX VIŠA SILA

Član 32.

Prema ovom ugovoru „viša sila” znači izuzetan događaj ili okolnost:

- prirodne nepogode (poplava, zemljotres i izuzetno loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba i mjesto na kojem se radovi izvode i slično)
- mjere predviđene aktima nadležnih organa,
- uvjeti za izvođenje radova u zemlji ili vodi koji nisu predviđeni tehničkom dokumentacijom
- koju niti jedna ugovorna strana nije mogla predvidjeti prije sklapanja ugovora,
- koju niti jedna ugovorna strana nije mogla izbjeći ili svladati i
- čiji nastanak se ne može u bitnome pripisati niti jednoj ugovornoj strani.

U slučaju nastupanja i što je prije moguće nakon nastupanja bilo kojeg od uslova koji se smatra višom silom, Izvođač radova je dužan uputiti obavijest sa punim pojedinostima u pisanoj formi Naručiocu o nastupanju više sile ukoliko Izvođač radova usljed tih okolnosti nije u mogućnosti, djelimično ili u cjelosti, da izvrši obaveze i odgovornosti u skladu sa ugovorom. Pod uslovom da Naručioc prihvati postojanje takve više sile, s tim da se ovo prihvatanje neće neopravdano uskratiti, Izvođač nastavlja ispunjavati svoje obaveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obaveza iz ugovora koje ne sprečava viša sila.

Trajanje ovog Ugovora produžava se za period koji je jednak periodu obustave radova zbog uslova koji se smatra višom silom.

Ako je iz razloga više sile Izvođač radova trajno onemogućen, u cjelosti ili djelimično, da izvrši obaveze i odgovornosti koje ima po Ugovoru, Naručioc ima pravo da raskine Ugovor, uz otkazni rok od od 15 (petnaest) dana.

Naručioc može smatrati da je Izvođač radova trajno onesposobljen za izvođenje radova zbog uslova koji se smatra višom silom, a koja traje više od 60 (šezdeset) dana.

Član 33.

Izvođač može raskinuti ovaj ugovor ako Naručilac u bitnome ne izvršava i sve preostale obaveze iz ovoga ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, putem pisane obavijesti koju treba dostaviti Naručiocu najmanje 6 (šest) mjeseci prije željenoga raskida.

Član 34.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja, a zaključuje se na određeno vrijeme, od 15.11.2019. do 15.03.2020. godine odnosno do okončanja ranije pokrenutog ograničenog postupka javne nabavke.

Član 35.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za Izvođača:

Za Naručioca:

Direktor

Ljubo Pravdić,direktor

Broj: _____

Broj: 01-02.2_____/19

Datum: _____.____.2019. godine

Datum: _____.____.2019. godine

PREDMJER RADOVA

Zimska služba LOT 5

Broj	Pozicija rada	Jedinica mjere	Količina	Jedinična bez PDV-a	Cijena radova bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
17	PRIPREMNI RADOVI NA POČETKU ZIMSKE SLUŽBE				
17.1.	Postavljanje i uklanjanje prometnog znaka II-46	kom.	6.00		
17.2.	Postavljanje i uklanjanje dopunske table V-5	kom.	6.00		
17.3.	Nabavka, postavljanje i uklanjanje rubnih motki				
7.3.1.	drvene rube motke	kom.	1.00		
7.3.2.	plastične rubne motke	kom.	1,300.00		
	UKUPNO [KM]:				
18	PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE				
18.1.	Fiksna naknada za pripravnost vozila, strojeva i priključaka, uključujući i				
8.1.1.	Vozila u I stepenu pripravnosti ; Obračun po danu prema broju angažovanih vozila	voz/dan	484.00		
8.1.2.	Vozila u II stepenu pripravnosti ; Obračun po danu prema broju angažovanih vozila	voz/dan	180.00		
8.1.3.	Vozila u III stepenu pripravnosti ; Obračun po danu prema broju angažovanih vozila	voz/dan	60.00		
18.2.	Angažovanje ophodara u zimskoj službi. Obračun po danu prema broju angažovanih	voz/dan	242.00		
	UKUPNO [KM]:				
19	RAD U ZIMSKOJ SLUŽBI				
19.1.	Preventivno posipanje, čišćenje ili istovremeno čišćenje i posipanje sa soli za posipanje cesta koju nabavlja Izvođač radova. Obračun po satu rada vozila zimske				
9.1.1.	Suhi postupak	h	400.00		
9.1.2.	Mokri postupak	h	1,000.00		
19.2.	Preventivno posipanje, čišćenje ili istovremeno čišćenje i posipanje sa soli za posipanje cesta koju nabavlja Naručilac. Obračun po satu rada vozila zimske službe				
9.1.1.	Suhi postupak	h	100.00		
9.1.2.	Mokri postupak	h	250.00		
19.3.	Rad utovarivača u zimskoj službi Obračun po satu rada stroja sa opremom	h	800.00		
19.4.	Rad grejdera u zimskoj službi Obračun po satu rada stroja	h	80.00		
19.5.	Rad specijalnog vozila u zimskoj službi Rad specijalnog vozila na čišćenju, posipanju i odbacivanju. Obračun po satu rada stroja	h	450.00		
19.6.	Rad pomoćnih radnika u zimskoj službi Rad pomoćnih radnika u zimskoj službi. Obračun po satu rada pomoćnog radnika.	h	3,600.00		
19.7.	Istovar i skladištenje soli, obračun po toni uskladištene soli	t	200.00		
19.8.	Kamena sitnež za smanjenje klizavosti Obračun po toni utrošene sitneži	t	60.00		
19.9.	Hladni asfalt Plaćanje po toni ugrađene hladne asfaltne mase	t	10.00		
	UKUPNO [KM]:				
	PRILOG 1: Detaljni opis pozicija 17 -19				
	REKAPITULACIJA ZIMSKE SLUŽBE				
17	PRIPREMNI RADOVI NA POČETKU ZIMSKE SLUŽBE				
18	PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE				
19	RAD U ZIMSKOJ SLUŽBI				
20	ZIMSKA SLUŽBA (SUMA 17 - 19)				
21	NEPREDVIĐENI RADOVI 3.0% (3.0% x 20)				
22	UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA (SUMA 20 - 21)				
23	PDV 17 % (17% x 22)				
24	UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA sa PDV-om (SUMA 22 - 23)				

Radovi koji nisu obuhvaćeni i plaćaju se po satu rada LOT 5

Broj	Pozicija rada	Jedinica mjere	Količina	Jedinična bez PDV-a	Cijena radova bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
23	RADOVI KOJI NISU OBUHVAĆENI PLAĆAJU SE PO SATU RADA				
23.1.	Kamion	h	1.00		
23.2.	Utovarivač	h	1.00		
23.3.	Grejder	h	1.00		
23.4.	Buldozer	h	1.00		
23.5.	Bager	h	1.00		
	UKUPNO [KM]:				

Procjena potrebnih jednogodišnjih količina soli za zimsku službu u skladu sa pozicijom radova 19.1 predmjera radova

LOT	Punkt	NaCl za nabavku 0-4 mm	ZA LOT	NaCl za nabavku 0-1 mm	ZA LOT	Za nabavku CaCl ₂	ZA LOT
LOT 5	Donji Vakuf	125,00	450,00	150,00	500,00	20,00	45,00
	Komar	125,00		125,00		10,00	
	Koprivnica	100,00		125,00		15,00	
	Jajce	100,00		100,00		0,00	

SISTEM OBRAČUNA I KAZNENE ODREDBE

ZIMSKA SLUŽBA

17. PRIPREMNI RADOVI NA POČETKU ZIMSKE SLUŽBE

17.1. Postavljanje i uklanjanje prometnog znaka II-46

Opis poslova

Obuhvata postavljanje znaka na početku zimske službe i njegovo uklanjanje po završetku zimske službe, u skladu sa usvojenim Operativnim programom zimske službe. Na kraju zime potrebno je zimsku signalizaciju skloniti. Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete. Saobraćajne znakove treba odvesti u jedinicu za održavanje puta, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto. Nedostajuće i pokvarene znakove treba pravovremeno naručiti, tako da prije nove zime budu na tačkama za održavanje.

Obračun radova

Obračun po komadu postavljenog i uklonjenog znaka

17.2. Postavljanje i uklanjanje dopunske table V-5

Opis poslova

Obuhvata postavljanje dopunske table na početku zimske službe i njegovo uklanjanje po završetku zimske službe, u skladu sa usvojenim Operativnim programom zimske službe. Na kraju zime potrebno je zimsku signalizaciju skloniti. Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete. Saobraćajne znakove treba odvesti u jedinicu za održavanje puta, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto. Nedostajuće i pokvarene znakove treba pravovremeno naručiti, tako da prije nove zime budu na tačkama za održavanje.

Obračun radova

Obračun po komadu postavljene i uklonjene dopunske table

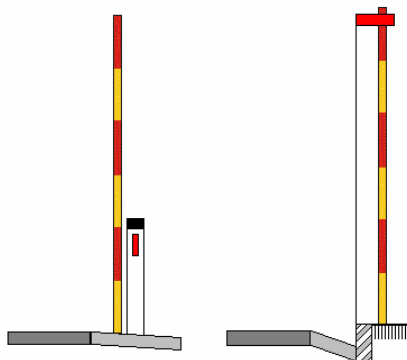
17.3. Nabavka, postavljanje i uklanjanje rubnih motki

Opis poslova

Obuhvata nabavku, transport do punkta propisanih rubnih motki. Postavljanje rubnih motki duž magistralnih cesta i demontažu po završetku zimske službe vrše pomoćni radnici ili cestari.

Za označavanje širine kolovoza i smjera puta u zimsko vrijeme potrebno je postaviti rubne motke, koje mora biti obojeno sa 33 cm širokim žuto-crvenim poljima. Razdaljinu između rubnih motki potrebno je prilagoditi uslovima. Postavlja se na putnu stranu smjerokaza. Ako se rubne motke postavlja izvan ivičnjaka, takav kolac u pravilu mora imati na vrhu pribijenu crvenu horizontalnu daščicu. Opasna mjesta na kojima postoji opasnost skliznuća i mjesta kao što su proširenja, ivičnjaci, ograde i slično, potrebno je dobro označiti rubnim motkama. Na putevima na kojima se očekuje veća visina snijega i smetovi, rubne motke moraju biti više od očekivane visine snijega. Na otvorenim dionicama cesta u predjelima sa nadmorskom visinom ispod 300 m n.m. i u naseljenim mjestima i dionicama sa izgrađenim pješačkim stazama o postavljanju rubnih motki odlučuje Naručioc radova.

Rubne motke mogu biti od drveta i drugog odgovarajućeg materijala. Drveni dijelovi moraju imati donji kraj zašiljen i zaštićen premazom.



Na kraju zime potrebno je zimsku signalizaciju skloniti. Posao treba obaviti tako da se rubne motke što manje oštete. Rubne motke treba odvesti u jedinicu za održavanje puta, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto. Nedostajuće i oštećene motke treba pravovremeno naručiti, tako da prije nove zime budu na tačkama za održavanje.

Obračun radova

Obračun po komadu rubne motke

KAZNE NE ODREDBE - PRIPREMNI RADOVI NA POČETKU ZIMSKE SLUŽBE

Ukoliko Nadzorni organ utvrdi nedostatke zadat će rok za otklanjanje nedostataka bez obračuna dodatnih količina i sati rada. Ako se u zadatom roku ne izvrši nalog primjenit će se članovi 20., 21., 22., 23 Ugovora o izvođenju radova redovnog održavanja na magistralnim cestama.

18. PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE

18.1. Fiksna naknada za pripravnost vozila, strojeva i priključaka, uključujući i radnu snagu

Opis poslova

Pripravnost je podijeljena na tri stepena i zavisi od najavljenih vremenskih prilika. Prvi stepen pripravnosti je stalni, bez obzira na vremenske uslove i traje 24 sata dnevno. On počinje i završava se sa danom, koji određuje Naručioc odnosno u skladu sa pravilnikom o održavanju puteva od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine. Dežurstvo u drugom i trećem stepenu se određuje zavisno od vremenskih prilika i nalaže se pismenim putem.

I. stepen pripravnosti

Na svim punktovima zimske službe mora biti dežurna služba. Pripravnost traje neprekidno 24 sata (minus 8 sati – redovno radno vrijeme). Ophodnja u zimskoj službi izvodi pregled puteva i kontrolu njihove prohodnosti, te ujedno obavlja radove potrebnog ručnog posipanja mjesta na kojima postoji opasnost od poledice i otklanja manje nedostatke, a posebno kritičnih dionica, koje su već iz iskustva poznate (oštre krivine, veće nizbrdice, mostovi, putni prelazi preko željeznice, putna raskršća, itd.). Jedan ophodar pokriva 80 do 120 km puta. Kontrola rada ophodara se vrši na osnovu podataka sa GPS/GPRS uređaja za kontrolu kretanja ophodarskog vozila.

U skladu sa zakonskim obavezama izvođač je dužan da svakodnevno vrši informisanje Naručioca, nadležnih organa, institucija i korisnika cesta o stanju cesta i uslovima odvijanja saobraćaja. Podatke o stanju cesta prikupljaju ophodari i prosljeđuju odgovornom licu u firmi koji podatke objedinjuje i provjerava, te ih dostavlja gore navedenim korisnicima. Informisanje je uključeno u angažovanje ophodara u zimskoj službi i ne obračunava se posebno.

U radnom vremenu svi angažovani radnici na poslovima zimske službe ako ne učestvuju u akcijama zimske službe, obavljaju poslove redovnog održavanja. Poslovi zimske službe se u periodu kada nema intenzivnih akcija odstranjivanja snijega, posipanja puteva i drugih poslova, dopunjuju sa neophodnim radovima redovnog održavanja puteva, koje je moguće ili čak preporučljivo vršiti u zimskom periodu (sječa uz put, čišćenje, signalizacija,...). Poslovi redovnog održavanja, koji moraju biti izvedeni u zimsko vrijeme, važni su za

očuvanje puteva, zaštitu okoline i obezbedjenje uredjenog izgleda puteva. Za neke od tih poslova, kao što su na primjer obrezivanje rastinja, ponovno otkopavanje zasutih jarkova (u koliko tlo nije zamrznuto), itd., a mogu se obaviti u zimsko vrijeme kada vegetacija miruje, a zemlja zamrznuta. Radovi se izvode u redovno radno vrijeme, u periodu prvog stepena pripravnosti.

II. stepen pripravnosti

Na osnovu najave Hidrometereološkog zavoda o pogoršanju vremenskih prilika odnosno naloga Naručioca, izvodjenje zimske službe prelazi u drugi stepen pripravnosti. To znači da se pored dežurne službe prvog stepena, dodatno aktiviraju ekipe u skladu sa Operativnim planom zimske službe.

III. stepen pripravnosti

Pa potrebi, a u slučaju obilnijih i dugotrajnijih snježnih padavina, poledice i slično, kada sredstva i ljudi angažovana 1. i 2. stepenom pripravnosti nisu dovoljna za osiguranje prohodnosti na cestama angažuje se mehanizacija i ljudstvo iz 3. stepena pripravnosti prema Operativnom planu zimske službe.

U slučaju proglašenja vandrednih prilika u zimskoj službi (proglašenja elementarne nepogode) angažuje se sva potrebna dodatna mehanizacija i ljudstvo u cilju obezbjeđenja prohodnosti cesta prema nalogu Naručioca uz mogućnost angažovanja i drugih izvođača radova (subjekata).

Za pripravnost izvođač radova mora obezbjediti punktove zimske službe prema sljedećim standardima:

Tehnički standardi za izradu glavnog punkta

Pri odabiru analizirati prostorne, urbanističke, saobraćajne, i sve druge uslove koji su od uticaja na izbor lokacije punkta, te prezentirati informacije o: prostorno planskoj dokumentaciji, ograničenjima zbog raznih kolizija, zahtjevima lokalne zajednice (ukoliko ih ima). Na osnovu analize predložiti kompleks objekata punkta zimskog održavanja.

Kompleks treba sadržavati minimalno:

- Upravnu zgradu sa centrom za nadzor
- Garažu za vozila zimske službe
- Skladište materijala za posipanje
- Mješalica i rezervoar za mokro soljenje
- Stražarska kućica sa vagom

Upravna zgrada

Upravna zgrada je prema svim estetskim parametrima savremenog upravnog objekta manjih gabarita.

Dispozicija

Upravnu zgradu predvidjeti za potrebe 8 radnika. Prostorije koje upravna zgrada treba sadržavati su minimalno:

- kancelarija za 5 radnika održavanja
- kancelarija za 2 radnika
- kancelarija/prostor za sekretaricu/sekretara
- toaleti muški
- toaleti ženski
- čajna kuhinja
- spavaonica sa 4 mjesta za spavanje
- garderoba
- prostorija za sušenje
- prostorija za uređaje za klimatizaciju i grijanje

Konstrukcija

Predvidjeti AB skeletni ili kombinovani konstruktivni sistem, klasičnog zidanog objekta sa klasičnom ventilisanom fasadom.

Predvidjeti kosi krov klasične drvene konstrukcije.

Objekat predvidjeti kao prizemni ili spratni. Svijetla visina prizemlja 3,20 m. Svijetla visina sprata 2,60 m. Voditi računa da kancelarijski prostori budu dovoljno osvijetljeni. Svi prostori trebaju imati mogućnost prirodne ventilacije, ukoliko je to moguće.

Garaža za vozila zimske službe

Dispozicija

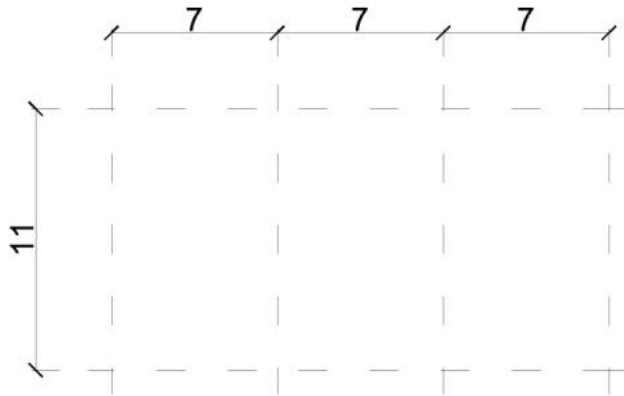
Objekat predvidjeti kao prizemni za smještaj, minimalno, sljedećih vozila:

- 2 kamiona sljedećih karakteristika:
 - Visina 3110 mm,
 - Širina 2500 mm,
 - Dužina 6685 mm.
 - Vozilo ima 3 osovine, a radijus potreban za okretanje je 10 m.
- 1 specijalno vozilo
- 1 utovarivač
- 1 ophodarsko vozilo

Predvidjeti i manju vrstu radione i ostave za zimsku cestovnu opremu.

Konstrukcija

Minimalni raspon konstruktivnih elemenata mora biti 11 m, uz raster minimalni 11x7-8m



S obzirom na pomenute raspone kao i na samu namjenu objekta dati prijedlog najpovoljnijeg konstruktivnog rješenja. Prijedlog treba da je proizašao iz analiza karakteristika drvenih i čeličnih konstrukcija primjenjiv za date raspone, kao i procjene cijene, odn. ekonomske isplativosti određene konstrukcije.

Treba napomenuti da je, s obzirom na namjenu objekta predviđena velika koncentracije vlage u istom, te se trebaju predvidjeti i zaštitni/antikorozivni premazi konstrukcije.

Prema Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima, Knjizi III: Održavanje oputeva, Dijelu 3: Zimska služba, nadstrešnicu objekta je potrebno produžiti za 4 metra iznad ulaza u garažu. Svijetli profil ispod isturenog dijela nadstrešnice treba da iznosi oko 4,60 m.

U sklopu idejnog rješenja izraditi analizu najpovoljnijeg rješenja konstrukcije ovog objekta

Skladište materijala za posipanje sa mješalicom i rezervoarom za mokro soljenje

Dispozicija

Skladište soli treba biti minimalno 12 x 20 m sa svijetlom visinom od 9 m kako bi se omogućilo teretnjacima da iskipaju posipni materijal. Ovo podrazumjeva mogućnost skladištenja oko 600 t soli.

Objekat treba sadržavati sljedeće prostorije i prostore za naprave:

- Skladište za sol
- Prostorija za pripremu rastvora za mokro soljenje
- Prostorija za uređaj za mješanje rastvora (prečnik uređaja je 2m) kao i za rezervoar za rastvor koji se koristi za mokro soljenje
- Utovarna rampa
- Rampa za utovar soli u kamione i za pumpanje rastvora za mokro soljenje

Napomena: ispred objekta planirati prostor za manevar teških teretnih vozila za isporuke soli čiji je radijus skretanja 12 m

Konstrukcija

Kao i za objekat garaže za vozilo zimske službe, kroz analize karakteristika drvenih i čeličnih konstrukcija primjenjivih na date raspone, te anlike ekonomske isplativosti, dati prijedlog najpovoljnijeg rješenja konstrukcije. Također, zbog predviđene velike koncentracije vlage, predvidjeti zaštitne premaze analiziranim konstrukcijama.

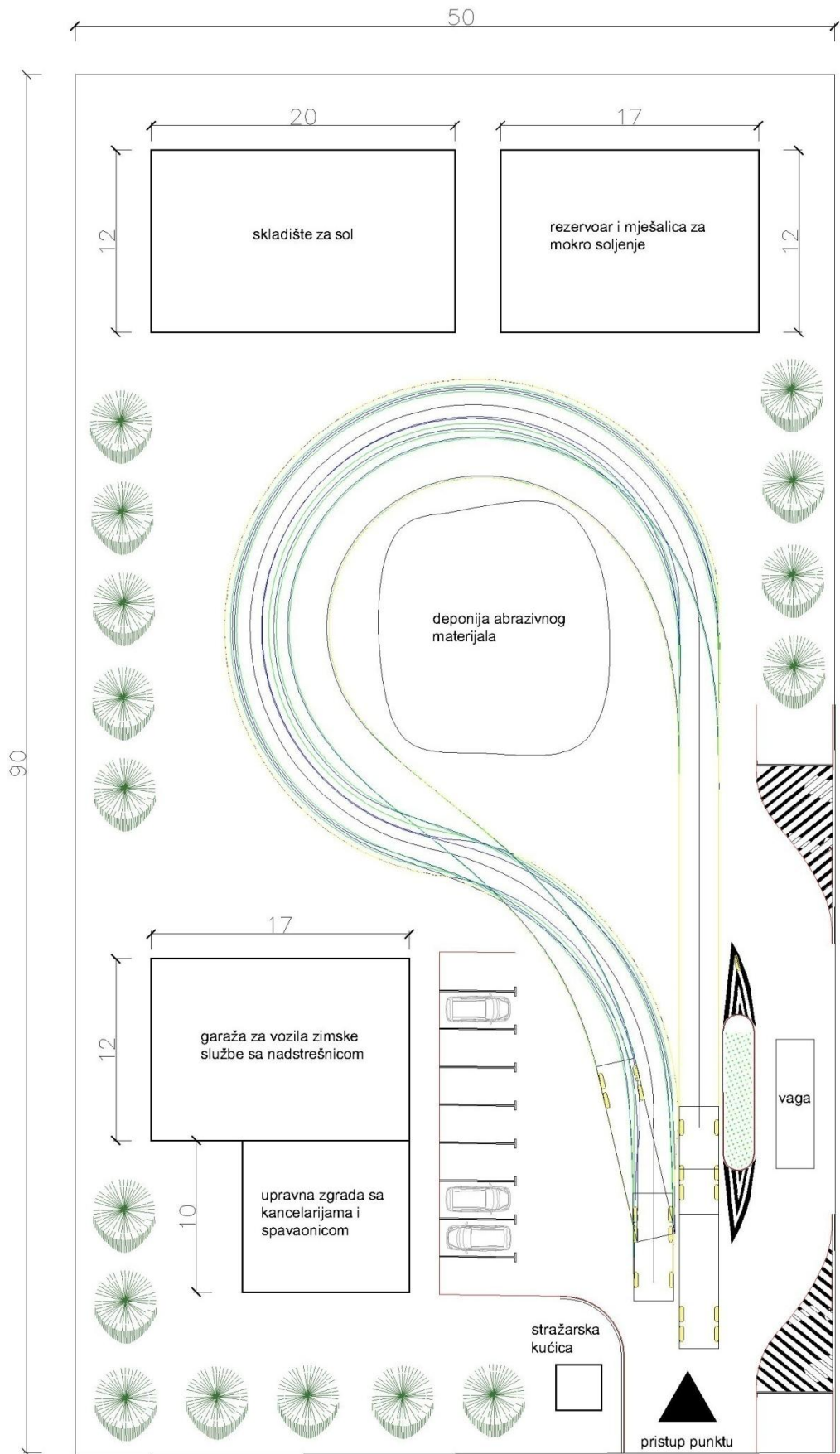
Stražarska kućica sa vagom

Stražarsku kućicu predvidjeti minimalnih dimenzija, slobodne površine cca 20 m². Kao jednostavni zidani objekat koji sadrži sobu za portira i sobu za odmor.

Vaga

Predvidjeti vagu dimenzija 15x3 m.

Šema situacionog rješenja - Glavni punkt zimske službe



Tehnički standardi za izradu Dopunskog punkta zimske službe

U fazi izrade idejnog projekta analizirati prostorne, urbanističke, saobraćajne, i sve druge uslove koji su od uticaja na izbor rješenja, te prezentirati informacije o: prostorno planskoj dokumentaciji, ograničenjima zbog raznih kolizija, zahtjevima lokalne zajednice (ukoliko ih ima). Na osnovu rezultata analiza projektirati kompleks objekata punkta zimskog održavanja. Kompleks treba sadržavati minimalno:

- Objekat za smještaj radnika sa spavaonicom
- Nadstrešnicu za vozila zimske službe
- Skladište materijala za posipanje
- Sa mješalicom i rezervoarom za mokro soljenje

Dati prijedlog načina grijanja i hlađenja objekata kompleksa s obzirom na dobivene rezultate analize.

Zgrada za smještaj radnika

Idejno rješenje upravne zgrade dati prema svim estetskim parametrima savremenog upravnog objekta manjih gabarita.

Dispozicija

Upravnu zgradu projektovati za potrebe 8 radnika. Prostorije koje upravna zgrada treba sadržavati su minimalno:

- čajna kuhinja sa trpezarijom
- spavaonica sa 4 mjesta za spavanje
- garderoba
- prostorija za sušenje
- toaleti muški
- toaleti ženski
- prostorija za uređaje za klimatizaciju i grijanje

Konstrukcija

Predvidjeti AB skeletni ili kombinovani konstruktivni sistem, klasičnog zidanog objekta sa klasičnom ventilisanom fasadom.

Predvidjeti kosi krov klasične drvene konstrukcije.

Objekat predvidjeti kao prizemni. Svijetla visina prizemlja treba biti 3,20 m.

Svi prostori trebaju imati mogućnost prirodne ventilacije ukoliko je to moguće.

Nadstrešnica za vozila zimske službe

Dispozicija

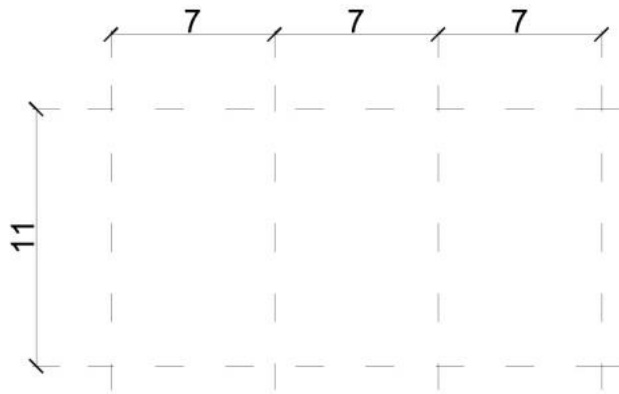
Nadstrešnica treba da se projektuje, minimalno, za smještaj sljedećih vozila:

- 2 kamiona sljedećih karakteristika:
 - Visina 3110 mm,
 - Širina 2500 mm,
 - Dužina 6685 mm.
 - Vozilo ima 3 osovine, a radijus potreban za okretanje je 12 m.
- 1 unimog
- 1 utovarivač
- 1 ophodarsko vozilo

Predvidjeti i manju vrstu radione i ostave za zimsku cestovnu opremu

Konstrukcija

Minimalni raspon konstruktivnih elemenata mora biti 11 m, uz raster minimalni 11x7-8m



S obzirom na pomenute raspone kao i na samu namjenu objekta, u sklopu izrade idejnog projekta, dati prijedlog najpovoljnijeg konstruktivnog rješenja. Prijedlog treba da je proizašao iz analiza karakteristika drvenih i čeličnih konstrukcija primjenjiv za date raspone, kao i procjene cijene, odn. ekonomske isplativosti određene konstrukcije.

Treba napomenuti da je, s obzirom na namjenu objekta predviđena velika koncentracije vlage u istom, te se trebaju predvidjeti i zaštitni/antikorozivni premazi konstrukcije.

U sklopu idejnog rješenja izraditi analizu najpovoljnijeg rješenja konstrukcije ovog objekta

Skladište materijala za posipanje sa mješalicom i rezervoarom za mokro soljenje

Dispozicija

Skladište soli treba biti minimalno 12 x 20 m sa svijetlom visinom od 9 m kako bi se omogućilo teretnjacima da iskipaju pospini materijal. Ovo podrazumjeva mogućnost skladištenja oko 600 t soli.

Objekat treba sadržavati slijedeće prostorije i prostore za naprave:

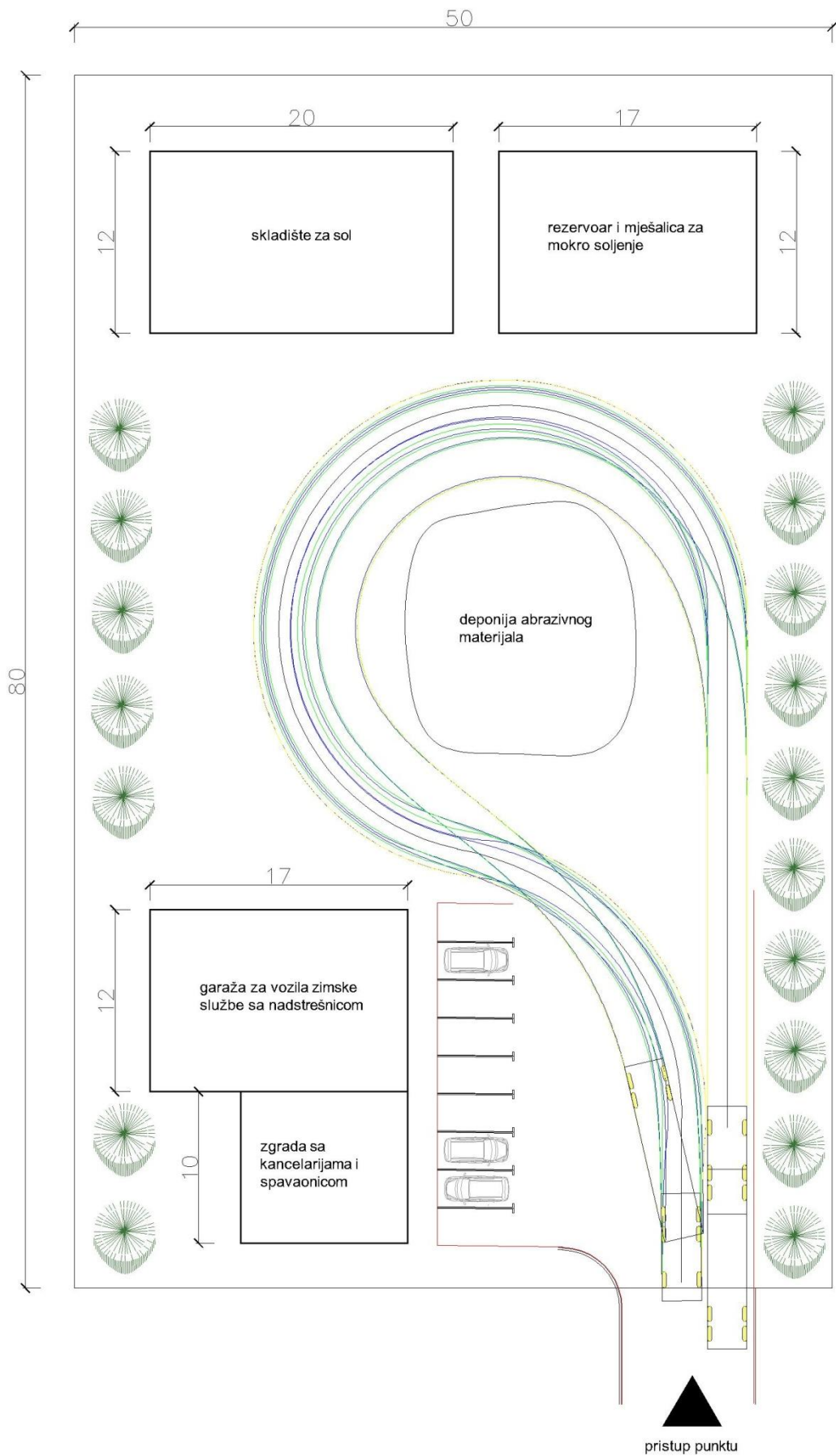
- Skladište za sol
- Prostorija za pripremu rastvora za mokro soljenje
- Prostorija za uređaj za mješanje rastvora (prečnik uređaja je 2m) kao i za rezervoar za rastvor koji se koristi za mokro soljenje
- Utovarna rampa
- Rampa za utovar soli u kamione i za pumpanje rastvora za mokro soljenje

Napomena: ispred objekta planirati prostor za manevar teških teretnih vozila čiji je radijus skretanja 12 m

Konstrukcija

Kao i za objekat garaže za vozilo zimske službe, kroz analize karakteristika drvenih i čeličnih konstrukcija primjenjivih na date raspone, te anlike ekonomske isplativosti, dati prijedlog najpovoljnijeg rješenja konstrukcije. Također, zbog predviđene velike koncentracije vlage, predvidjeti zaštitne premaze analiziranim konstrukcijama.

Šema situacionog rješenja - dopunski punkt zimske službe



Obračun radova

Obračun po danu prema broju angažovanih ophodarskih i vozila zimske službe

KAZNENE ODREDBE - PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE

Ukoliko Nadzorni organ utvrdi nedostatke u pogledu prisutnosti dežurne službe (spremnost vozila, opreme i ljudi) u skladu sa Operativnim planom zimske službe zadat će se rok za otklanjanje nedostataka i istovremeno izvršiti odbijanje broja dana po vozilu dok se nedostaci ne otklone. Ako se u zadatom roku ne izvrši nalog primjenit će se članovi 20., 21., 22., 23 Ugovora o izvođenju radova redovnog održavanja na magistralnim cestama.

Ukoliko Nadzorni organ utvrdi nedostatke ophodarske službe (prisutnost, ophodnja, ispravnost opreme, neotklanjanje uočenih nedostataka na cesti i slično) zadat će se rok za otklanjanje nedostataka i istovremeno izvršiti odbijanje broja dana po vozilu dok se nedostaci ne otklone. Ako se u zadatom roku ne izvrši nalog primjenit će se članovi 20., 21., 22., 23 Ugovora o izvođenju radova redovnog održavanja na magistralnim cestama.

19. RAD U ZIMSKOJ SLUŽBI

19.1. Preventivno posipanje, čišćenje ili istovremeno čišćenje i posipanje sa soli za posipanje cesta koju nabavlja Izvođač radova

Opis poslova

Obuhvata rad vozila na čišćenju snijega i sprječavanju poledice ili istovremenom čišćenju i sprječavanju poledice. Vozilo mora imati plug, utovarni posipač, a za mokri postupak i posude za sipanje otopine soli, propisanu zimsku opremu i oznake za izvođenje radova na cesti (svjetla upozorenja, prometnu signalizaciju, a ako je plug širi od 2,5 m i gabaritne oznake za vanredne prijevoze). Vozilo mora imati uređaj za upravljanje plugom i posipačem iz kabine, a sva oprema mora imati propisane i važeće ateste za ispravnost. Vozilo mora biti opremljeno GPS uređajem i sensorima za rad pluga i posipača čiji podaci moraju biti dostupni Naručiocu. Kontrola rada se vrši na osnovu podataka sa GPS uređaja, tahografskih traka i putnih naloga (za dodatno angažovana vozila po nalogu Naručioca u nedostatku podataka sa GPS-a sa tahografskog uređaja).

So za posipanje cesta nabavlja Izvođač radova.

So za posipanje cesta mora biti u skladu sa uslovima kvaliteta propisanim u Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima; Knjiga III: Održavanje puteva; Dio 3: Zimska služba, Sarajevo/Banja luka 2005. („Službene novine Federacije BiH“ broj: 80/06 o d 20.12.2006. godine) i Odlukom Vlade FBiH o dopuni Smjernica br. 810/2011 od 27.07.2011. („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/11 od 03.08.2011. godine).

Minimalne količine soli za posipanje po LOT-ovima i punktovima zimske službe date su u tabeli kao prilogu predmjera radova. Na punktovima zimske službe Izvođač pravovremeno mora osigurati potrebne količine posipnog materijala, odgovarajućeg kvaliteta u skladu sa Smjernicama, te omogućiti Naručiocu kontrolu količine i kvaliteta posipnog materijala tako da:

- Na početku zimske službe (15.11.) osigura najmanje 50% planiranih količina soli za sprječavanje poledice. (Planirane količine za svaki LOT su date u tabeli u prilogu Predmjera radova);
- Da za vrijeme trajanja zimske službe u periodu 15.11 - 28.02, zaliha soli na punktovima nije manja od 20% planiranih količina; (Planirane količine za svaki LOT su date u tabeli u prilogu Predmjera radova);
- Da na kraju zimske službe (15.03) zaliha soli na punktovima nije manja od 10% planiranih količina; (Planirane količine za svaki LOT su date u tabeli u prilogu Predmjera radova);

Preventivno posipanje

Preventivno posipanje je potrebno izvoditi zbog sprečavanja stvaranja poledice, prije svega na kritičnim dionicama puta, kao i prije najave snježnih padavina. Preventivno posipanje treba izvršiti kada je razvoj klimatskih uslova takav da se sa velikom vjerovatnoćom može očekivati da će doći do poledice. Izvodjač zimskog održavanja mora klimatske uslove utvrditi pomoću stanica automatskog javljanja stanja na kolovozu (putne meteorološke stanice). Tamo gdje tih stanica nema, mora koristiti najave hidrometeorološkog zavoda, po

mogućnosti one, koje su posebno pripremljene za puteve. Ako takvih najava nema ili ne odgovaraju stvarnom stanju na određenoj mikrolokaciji, izvodjač je dužan osloniti se na vlastita mjerenja klimatskih parametara i na iskustvene podatke.

Izvodjač zimskog održavanja, prije početka preventivnog posipanja mora sa posebnim aparatima za mjerenje, izmjeriti i ostatak sredstva za topljenje na kolovozu. Na osnovu tih parametara i na osnovu potrebnog vremena od početka akcije do tada, kada je dionica puta posuta, određuje se početak preventivnog posipanja. Vrijeme preventivnog posipanja potrebno je brižljivo odrediti, jer ako se preventivno posipanje obavi prerano, vjetar i saobraćaj odstranjuju posip, a efekat je takav kao da preventivnog posipanja i nije bilo. Ako se sa preventivnim posipanjem zakasnilo, stvara se poledica i bezbjednost saobraćaja je ugrožena.

Preventivno posipanje potrebno je izvršiti sa vlažnom soli, koja se sastoji od suhog NaCl, koji se vlaži sa otopinom NaCl, CaCl₂ ili MgCl₂ u odgovarajućem omjeru. Transport sredstva za posipanje se vrši iz rezervoara sa slanom otopinom i/ili prostora za teret preko prenosne trake ili pužastog prenosa do razdjelnika sredstva za posipanje i odgovarajućim diznama za vlaženje suhe soli. Vlaženje se odvija na putu materije iz rezervoara i prije njenog pada na kolovoz. Gustina posipanja se mora kretati između 5 i 40 g/m². Regulisanje doziranja mora biti jednostavno. Širina i pojas posipanja kod uređaja sa jednim tanjirom mora biti postavljiva za područje od 2 do 6 m. Pojas posipanja se prema izboru nalazi na lijevoj ili desnoj strani ili u sredini iza vozila. Za normalno odvijanje saobraćaja obično je dovoljno posipanje sa 5 - 10 g/m².

Sredstvo za otapanje mora što ravnomjernije posipati iza vozila. Izbacivanje posipa ne smije biti sprječavano dijelom vozila za posipanje ili opreme. Posebna vodilica obezbjeđuje ravnomjerno raspoređivanje posutog sredstva. Tanjir za posipanje kod punog vozila ne smije biti više od 0,5 m iznad kolovoza. Ako je suha so prije posipanja na kolovoz navlažena, potrebno je odrediti količinu slane tekućine s obzirom na količinu soli. Ona može iznositi u pravilu najviše 30%. Kod mijenjanja količine posipa, odnos smjese mora ostati isti. Za ostatke sredstava za posipanje u uređajima, mora postojati mogućnost da se isprazne i u toku mirovanja vozila. Preventivno posipanje se vrši u slučajevima kada je za očekivati da će se temperature spustiti ispod nule i da će zbog toga doći do poledice na vlažnim mjestima. Količina posipa sa solju ne smije prelaziti 10 g/m²

Čišćenje i istovremeno čišćenje i posipanje

Vrsta, obim i vrijeme potrebno za čišćenje snijega, te posipanje zavisni su od važnosti, funkcije puta, toka i konstrukcije puta. Saobraćajne i vremenske prilike određuju upotrebu tehničkih sredstava i osoblja u vršenju zimske službe. Izvođenje čišćenja snijega i posipanja u skladu sa ovim prijedlogom uputstava trebalo bi da ostvari više ciljeva:

- prohodnost javne putne mreže mora biti obezbijedjena i nakon obilnijih novih snježnih padavina i snježnih smetova u skladu sa Pravilnikom
- prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati bezbjedno

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se ne smije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključuju na put, koji se pluži. Tamo, gdje se na putevima, koji se ukrštaju ili priključuju nalaze različiti izvođači redovnog održavanja, moraju se prethodno dogovoriti o postupku odgrtanja ili odbacivanja snijega na drugu saobraćajnu površinu. Kod ukrštanja puteva ili ukrštanja puteva sa željeznicom u različitim nivoima, snijeg se ne smije odbacivati ili odgrtati na niže ležeću saobraćajnicu. Sve izuzetke potrebno je pismeno dogovoriti između izvođača redovnog održavanja.

U toku snježnih padavina, a posebno kod odstranjivanja snijega, snijeg ostaje na saobraćajnoj signalizaciji i putnoj opremi, zbog čega saobraćajna signalizacija nije prepoznatljiva i funkcionalna. Zato je treba očistiti barem toliko da bude funkcionalna.

U slučaju zadržavanja snijega na kolovozu (ugaženi snijeg) za posipanje se koristi mješavina materijala za hrapavljenje i soli. Gustoća posipanja mora biti podesiva i kretati se u području od 50 do 300 g/m², širina i pojas posipanja moraju biti podesivi u području od 2 do 6 m.

Sredstva za posipanje za hrapavljenje su, prirodne frakcije pijeska granulacije 2 - 4 mm. Da bi smo postigli efekat hrapavljenja, zahtjevana količina posipnog materijala iznosi najmanje 100 g/m², odnos pijeska i soli od 1/3 do 2/1.

Obračun radova

Obračun po efektivnom satu rada kamiona sa opremom

19.2. Preventivno posipanje, čišćenje ili istovremeno čišćenje i posipanje sa soli za posipanje cesta koju nabavlja Naručilac

Opis poslova

Opis pozicije je identičan kao i kod 19.1 osim što nabavku soli za posipanje cesta vrši Naručilac radova.

Obračun radova

Obračun po efektivnom satu rada kamiona sa opremom

19.3. Rad utovarivača u zimskoj službi

Opis poslova

Rad utovarivača na odgrtanju snijega, nanosa, miješanju i utovaru posipnog materijala obuhvata rad utovarivača sa rukovaocem, plugom za odgrtanje snijega i kašikom za miješanje i utovar posipnog materijala, prebacivanje snijega i drugog materijala kao i svu potrebnu opremu i oznake za izvođenje radova na cesti (svjetla upozorenja, prometnu signalizaciju, a ako je plug širi od 2,5 m i gabaritne oznake za vanredne prijevoze).

Obračun radova

Obračun po efektivnom satu rada utovarivača sa opremom

19.4. Rad grejdera u zimskoj službi

Opis poslova

Obuhvata rad grejdera sa rukovaocem, opremom i oznakama na uklanjanju ostataka snijega i leda i čišćenju proširenja i bermi.

Obračun radova

Obračun po efektivnom satu rada grejdera sa opremom

19.5. Rad specijalnog vozila u zimskoj službi

Opis poslova

Obuhvata rad specijalnog vozila opremljenog sa plugom, snježnom frezom i posipačem, sa rukovaocem i ostalom opremom prema rasperdu datim Operativnim planom zimske službe.

Obračun radova

Obračun po efektivnom satu rada specijalnog vozila sa opremom

19.6. Rad pomoćnih radnika u zimskoj službi

Opis poslova

Rad pomoćnih radnika u zimskoj službi. Obuhvata rad radnika na prijemu, pripremi i utovaru posipnog materijala, pomoć uz rad posipača i intervencije na cesti u vezi sa uklanjanjem leda, uklanjanjem leda u tunelima, rješavanju odvodnje i drugim radovima zimskog održavanja. Rad uključuje i rad na pozicijama redovnog održavanja kada to dopuštaju vremenske prilike. Obračun po satu rada pomoćnog radnika.

Obračun radova

Obračun po satu rada pomoćnog radnika

19.7. Istovar i skladištenje soli

Opis poslova

Istovar i skladištenje soli obuhvata istovar i propisno uskladištenje soli koju nabavlja Naručilac radova. Uskladištenje se vrši u skladišta ili silose u dato u tehničkim standardima za punkt zimske službe.

Obračun radova

Obračun po toni uskladištene soli

19.8. Kamena sitnež za hrapavljenje i smanjenje klizavosti**Opis poslova**

Obuhvata nabavku kamenih sitneži krupnoće 2 - 4 mm, transport do punkta i uskladištenje na punktu, te korištenje kako je dato u stavci 19.1.

Obračun radova

Obračun po toni utrošene sitneži

19.9. Hladni asfalt**Opis poslova**

Obuhvata nabavku transport i ugradnju hladne asfaltne mase za zatvaranje udarnih rupa u zimskom periodu.

Obračun radova

Obračun po toni ugrađene hladne asfaltne mase

KAZNENE ODREDBE - RAD U ZIMSKOJ SLUŽBI

Ukoliko Nadzorni organ utvrdi nedostatke u pogledu pravovremene intervencije i slično, a u skladu sa Pravilnikom o održavanju javnih cesta u FBiH i Operativnim planom zimske službe izvršit će odbijanje broja dana po vozilu dok se nedostatci ne otklone.

Ukoliko Nadzorni organ utvrdi nedostatke u radu pomoćnih radnika i zatvaranja udarnih rupa hladnom asfaltnom masom zadat će rok za otklanjanje nedostataka bez obračuna dodatnih količina i sati rada. Ako se u zadatom roku ne izvrši nalog primjenit će se članovi 20., 21., 22., 23 Ugovora o izvođenju radova redovnog održavanja na magistralnim cestama.

Ukoliko Nadzorni organ utvrdi nedostatke u pogledu pravovremene nabavke posipnog materijala date u stavci 19.2. to će se smatrati težom povredom ugovora i nakon pismenog upozorenja pokrenuti postupak raskida Ugovora u skladu sa članom 30. Ugovora

23. RADOVI KOJI NISU OBUHVACENI I PLAĆAJU SE PO SATU RADA**Opis poslova**

Obuhvata rad vozila i mašina na uklanjanju odrona, snježnih nanosa, transporta i slično. Pozicije se izvode na osnovu pismenog naloga Nadzora i obuhvataju kompletan angažman uključujući dovoz i odvoz mašine sa gradilišta.

Obračun radova

Obračun po efektivnom satu rada vozila ili mašine

Garancija za avansno plaćanje
(bezuslovna bankovna garancija)

[pismo sa zaglavljem banke, adresa, broj
telefona i faksa, adresa elektronske pošte]

Datum: _____

Br. protokola: _____

Za: JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o.

Adresa: Terezija 54
71 000 Sarajevo

Predmet: Garancija za avansno plaćanje

U skladu sa uvjetima Ugovora za izvođenje radova održavanja magistralnih cesta na području Federacije BiH LOT 5[naziv i adresa Izvođača] (u daljem tekstu "Izvođač") deponuje kod JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo, ovu bankovnu garanciju kako bi garantirao ispravno i dosljedno poštivanje uvjeta Ugovora u iznosu od KM [iznos garancije] [iznos slovima].

Ovim mi, [naziv banke] (u daljem tekstu "Banka"), a na zahtjev Izvođača, izjavljujemo da smo saglasni da bezuvjetno i nepovratno garantiramo kao pravni obveznik i ne samo kao jamac, isplatu JP Ceste F BiH na njen prvi zahtjev, bez ikakvog prava na primjedbu sa naše strane, i bez njenog prethodnog zahtjeva Izvođaču, iznosa koji ne prelazi KM [iznos garancije³] (.....) [iznos u slovima.]

Dalje se slažemo da nikakva izmjena ili dopuna odredbi Ugovora ili radova koji se obavljaju pod istim, ili bilo kojeg dokumenta Ugovora koji može biti sačinjen između JP Ceste F BiH i Izvođača, neće ni na koji način osloboditi nas od bilo kojih odgovornosti pod ovom garancijom, i ovim vas oslobađamo obaveze bilo kakve najave o takvoj izmjeni ili dopuni.

Ova garancija će biti validna i na snazi od datuma avansnog plaćanja po Ugovoru sve dok JP Ceste F BiH primi punu otplatu istog iznosa od Izvođača.

Za i u ime Banke:

..... [potpis]

..... [ime i položaj potpisnika]

M.P.

Ovjereno zajedničkim pečatom Banke dana 2019. godine

OBRAZAC BANKOVNE GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv i logo Banke

Za Ugovorni organ: JP „Ceste FBiH“ d.o.o. Sarajevo

Ul.Terezija br 54,

71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Informisani smo da je naš klijent _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača] od sad pa nadalje označen kao Izvođač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira _____ ugovor o javnoj nabavci:

čija je vrijednost _____ KM.

Također, smo informisani da, vi, kao Ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ slovima: _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ [navesti datum izdavanja garancije].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uvjetima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis ovlaštenog lica i pečat: _____ (M.P.)

[Banka],