

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**ZA NABAVKU USLUGA IZ ANEKSA II,
DIO B ZJN-A**

UGOSTITELJSKE USLUGE INTERNOG BIFEA

REF: JPCFBH/01.1-2421-U/18-DZ

APRIL/TRAVANJ 2018.

SADRŽAJ:	strana
1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.....	2
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU.....	2
3. PREDMET NABAVKE.....	2
4. KVALIFIKACIJA.....	4
5. ZAHTJEV PO PITANJU JEZIKA.....	4
6. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE.....	5
7. OCJENA PONUDA.....	5
8. POTPISIVANJE UGOVORA.....	6
9. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA.....	6
10. ANEKSI.....	
ANEKS 1: Obrazac za ponudu.....	8
ANEKS 2: Obrazac za cijenu ponude.....	10
ANEKS 3: Izjava po Članu 50. Zakona	12
ANEKS 4: Izjava po Članu 52. Zakona	13
ANEKS 5: Nacrt ugovora	14

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1. OPŠTI PODACI

Broj nabavke: JPCFBH/01.1-2421-U/18-DZ

Pozivom za dostavljanje ponuda broj: 01-01.1-2421-1/18-DZ od 13.04.2018.godine pozvani ste da dostavite ponudu u postupku javne nabave ugostiteljskih usluga internog bifea, u skladu sa specifikacijom –Obrazac za cijenu ponude i struktura cijene usluga koji je sastavni dio ovog poziva.

Procedura javne nabavke će se obaviti primjenom posebnog režima postupka dodjele ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II, dio B u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br.39/14), podzakonskim aktima donešenim u skladu sa Zakonom, i ovim pozivom.

Ponuda se treba dostaviti najkasnije 24.04.2018.godine do 12.00 sati na protokol ugovornog organa. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način. Prispjele ponude se upisuju u zapisnik o Zaprimanju ponuda. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, broj protokola, datum i vrijeme prijema prema redoslijedu zaprimanja

1. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Javno preduzeće Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo
Adresa: Terezija 54, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200339240004
Adresa za korespondenciju: Terezija 54, 71000 Sarajevo
Telefon: (033) 250 370
Faks: (033) 250-400
Web stranica: www.jpfbih.ba

Lica ovlaštena da sa dobavljačima vode komunikaciju u ime ugovornog organa:
Lidija Livančić tel: 033/ 250 391, e-mail: lidija@jpfbih.ba, faks: 250-400

2. PREDMET NABAVKE

- 2.1. Predmet nabavke su ugostiteljske usluge internog bifea.
Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javnih nabavki CPV kod: 55410000-7 Usluge vođenja ugostiteljskog lokala
- 2.2. Procjenjena vrijednost nabavke: 8.547,00 KM (bez PDV-a)
- 2.3. Pružanje usluga je predviđeno sukcesivno u periodu od 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja .
- 2.4. Redni broj nabavke u Planu poslovanja/Planu javnih nabavki: B.1.II Materijalni troškovi i usluge r.br.13/r.br.43 Poziv za dostavu ponuda objavljen na stranici Naručilca www.jpcestefbih.ba.
- 2.5. Količina predmeta nabavke specificirana je u obrascu za cijenu ponude i struktura cijene ovog poziva. Iskazane su procjenjene količine usluga.
- 2.6. Opis usluga dat je u sklopu Nacrta ugovora i Obrasca za cijenu ponude i struktura cijene ponude, koji su dati kao prilog ovog poziva.
- 2.7. Mjesto izvršenja usluga je poslovna zgrada JP Ceste FBiH, Terezije 54, u Sarajevu.
- 2.7.1. Plaćanje izvršenih usluga će se vršiti u roku od 15 dana od dana dostavljenih računa.

3. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće

- 3.1. Dobavljači trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a) da imaju pravo na obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti iz predmeta nabavke (dokument:dokaz o registraciji u skladu sa važećim propisima)

- b) da raspoložu sa najmanje dva izvršioca za pružanje predmetnih usluga, od kojih je jedan sa završenom ugostiteljskom školom (dokument dokaz: izjava Ugostitelja u okviru pisma ponude)

3.2. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Dobavljač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog pozivu za dostavu ponuda (Aneks 4).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora dostaviti pismenu izjavu vezanu za član 52. ZJN.

3.3. Dokumenti koji se traže pod tačkama 3.2. TD dobavljači trebaju dostaviti u originalu ili kopiji u zavisnosti kako je zahtjevano ovom TD. Sve tražene izjave dobavljača trebaju biti u originalu.

4. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE

4.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, faksom, putem elektronske pošte ili lično na adresu naznačenu u ovom pozivu uz obavezu da se ista prosljedi prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.

Priprema ponude

4.2. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa odredbama utvrđenim u ovom pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

4.3. Dobavljači snose sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje svojih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.4. Pismo ponude i svi prilozi ponude trebaju biti pripremljeni prema zadatim obrascima, kompletirani svim traženim podacima i dokumentima u prilogu, sa ovjerenim potpisom ovlaštenog lica.

4.5. Ponuda treba sadržavati zvanično pismo ponude (Aneks 1.) sa priložima:

- Obrazac za cijenu ponude Aneks 2
- Dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (Član 46)
- Porezni brojevi i identifikacioni broj
- Ovlaštenje za potpisnika ponude (*ukoliko potpisnik nije zakonski zastupnik*)
- Izjava iz Člana 52. Zakona (Aneks 4)
- Nacrt ugovora Aneks 5 parafirani inicijalima ponuđača na svakoj strani;

Dostavljanje ponude

Ponuda se dostavlja u dva primjerka, original i jedna kopija, sa oznakama: "ORIGINAL" i "KOPIJA", u neprovidnoj i zapečaćenoj koverti na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta, evidencijski broj nabavke i naziv predmeta nabavke: Ugostiteljske usluge internog bifea naznaka ne otvaraj **“prije 24.4.2018.godine u 12.00 sati.**

4.6. Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude prije isteka roka za dostavljanje ponuda, sa izjavom u koverti sa naznakom: “IZMJENA PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

Računanje cijene

4.7. Dobavljač treba popuniti obrazac za pismo ponude i obrazac za cijenu ponude i strukturu cijene ponude.

4.8. Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za predmetnu nabavku.

4.9. Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u pozivu za dostavu ponuda.

Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

4.10. Ponude se trebaju dostaviti na adresu ugovornog organa navedenu u tački 2.ovog poziva.

- 4.11. Rok za dostavljanje ponuda na protokol ugovornog organa ističe 24.4.2018.godine do 12.00 sati. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.
- 4.12. Javno otvaranje ponuda će se održati dana 24.4.2018.godine u 12.15 sati.
- Period važenja ponuda**
- 4.13. Ponude moraju važiti u periodu od 90 kalendarskih dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

5. OCJENA PONUDA

Kriteriji dodjele ugovora

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu.

6. POTPISIVANJE UGOVORA

- 6.1. Ugovorni organ će blagovremeno obavijestiti dobavljača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključenja ugovora.
- 6.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz poziva i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 6.3. Dobavljačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona.
- 6.4. Nacrt ugovora uključen u Aneks 3 TD. dobavljač treba popuniti svojim podacima i elementima iz svoje ponude.

7. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

- 7.1. U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.
- 7.2. Za sve što nije predviđeno ovim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Ljubo Pravdić, direktor

ANEKSI

Sljedeći aneksi su sastavni dio poziva za dostavu ponuda:

- Aneks 1: Obrazac za ponudu
- Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3: Izjava iz Člana 50. Zakona
- Aneks 4: Izjava iz Člana 52. Zakona
- Aneks 5: Nacrt ugovora i uvjeti ugovora;

ANEKS 1

Obrazac za ponudu

[pismo sa zaglavljem dobavljača]

Broj nabavke: JPCFBH/01.1-2421-U/18-DZ
Poziv za dostavu ponuda objavljen na web stranici JP Ceste FBiH

Broj ponude : _____
Datum: _____

Naziv ugovora: Nabavka ugostiteljskih usluga internog bifea

Ugovorni organ: JP Ceste Federacije BiH,
Terezija 54, 71000 Sarajevo

Ponudač:

Naziv i sjedište Ponudača _____
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe Ponudača _____
(ukoliko se radi o grupi Ponudača)
Adresa _____
IDB/JIB _____
Broj računa: _____
Da li je Ponudač u sistemu PDV-ea _____
Adresa za dostavu pošte _____
E-mail _____
Konatkt osoba _____
Broj telefona / fax-a _____

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke ugostiteljskih usluga internog bifea, koju ste pokrenuli pozivom za dostavu ponuda objavljenim na web stranici JP Cesta FBiH, dana 13.4.2018.godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a:	_____	KM
Popust u iznosu od ___%	_____	KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a iznosi	_____	KM
PDV (17%):	_____	KM
Ukupna cijena sa PDV-om:	_____	KM

2. PODUGOVARANJE

Naziv ili sjedište podugovarača _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati _____
(navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je jasno izjavljena namjera podugovaranja)

- Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj i odredbe poziva za dostavu ponuda oznake JPCFBH/01.1-2421-U/18-DZ, bez ikakvih rezervi ili ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
- U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno) :
 - Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,

- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovim pozivom.
 7. Planirani početak pružanja usluga je na dan zaključenja ugovora ili prvi dan narednog mjeseca.
 8. Period pružanja usluga je jedna godina računajući od dana početka pružanja usluga.

Uz ponudu prilažemo dokumente kojima potvrđujemo da ispunjavamo postavljene uvjete i kriterije iz ovog poziva, i to:

- Obrazac za cijenu ponude sa struktorom cijene ponude
- Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabavke (Član 46. Zakona)
- Porezni brojevi i identifikacioni broj
- Ovlaštenje za potpisnika ponude (*ukoliko potpisnik nije zakonski zastupnik*)
- Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz Člana 50 (Aneks 3) sa priložima
- Izjava iz Člana 52. Zakona
- Nacrt ugovora i uvjeti ugovora u formi kao što je dat u Aneks 5 Tenderske dokumentacije, parafirani inicijalima Ponuđača na svakoj strani;

Potpis ovlaštenog lica:

Ime i funkcija potpisnika: _____

(M.P.) *Naziv dobavljača:* _____

Adresa: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-pošta: _____

ANEKS 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Naziv ugovora: Ugovor o ugostiteljskim uslugama internog bifea

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

Ukupna ponuđena ugovorna cijena iznosi	Ukupna cijena bez PDV-a:	_____	KM
Popust u iznosu od ___%		_____	KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a iznosi		_____	KM
PDV (17%):		_____	KM
Ukupna cijena sa PDV-om:		_____	KM

Ukupna cijena je prezentirana je u prilogu „Struktura cijene ponude“.

Prihvatamo da se za potrebe procjene ponuda, u skladu sa zahtjevima iz poziva na ponudu, koristi „modificirana ponuđena cijena“ u iznosu od _____ KM, dobijena zbrajanjem prethodno pomnoženih ukupnih iznosa sa koeficijentima $k_1=0,70$ za tople napitke - kafe i čajeve (stavke 1.-8. „Cijene ponude“), a $k_2=0,30$ za sve ostale artikule iz priloga „Struktura cijene ponude“.

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

.....
(Potpis ovlaštenog lica i pečat ponuđača)

U prilogu:

- Struktura cijene ponude

Struktura cijene ponude

Red. br.	CJENOVNIK usluga internog bifea JP Ceste Federacije BiH		Količina (kom.)	Ukupan iznos (KM)
	Artikl	Jed. cijena (KM)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) =(3)x(4)
TOPLI NAPITCI:				
1.	Kafa bosanska		1000	
2.	Espreso		3000	
3.	Kapućino		300	
4.	Čajevi		1500	
5.	„2in1“ i „3in1“ čokolada/Classic/Vanilia (Nesscafe/Jacobs)		300	
6.	Nesscafe/Jacobs bez kofeina		300	
7.	Mlijeko uz kafu/čaj		500	
8.	Med uz čaj		500	
9.	Bijela kafa	0,20 l	100	
10.	Mlijeko	0,20 l	100	
HLADNI NAPITCI:				
11.	Sok gazirani, limenka	0,33 l	200	
12.	Sok gazirani, flaširani	0,25 l	200	
13.	Orangina	0,25 l	200	
14.	Red Bull	0,25 l	200	
15.	Sok negazirani, u limenci	0,33 l	200	
16.	Sok negazirani, flaširani	0,20 l	200	
17.	Limunada (cijedena)	0,20 l	300	
18.	Prirodna izvorska/mineralna voda	0,50 l; 0,33 l; 0,25 l	300	
19.	Jogurt/kefir	0,20 l	200	
JELA:				
20.	Topli sendvič: suho meso/tunjevina + sir + prilozi, ili slično		300	
21.	Topli sendvič: pileća prsa/salama + sir + prilozi, ili slično		300	
22.	Slatki sendvič: mermelada/pekmez + puter		100	
23.	Tost crni/bijeli: pileća prsa+sir+prilozi, ili slično		300	
24.	Hrenovke sa prilogom		100	
25.	Pita od krompira/zelja/sira	1 zvrk	200	
26.	Burek	1 zvrk	100	
27.	Kolači		200	
UKUPNA VRIJEDNOST				

Jedinična cijena i iznosi koji iz nje proističu su sa uključenim PDV-om.

U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

.....
(Potpis ovlaštenog lica)

CJENOVNIK
usluga internog bifea JP Ceste Federacije BiH d.o.o.

TOPLI NAPITCI		
• Kafa bosanska (brend kafe- naznačiti)- visokokvalitetna		___ KM
• Espresso (brend kafe - naznačiti)- visokokvalitetna		___ KM
• Kapučino		___ KM
• Čajevi (brend čaja naznačiti)- visokokvalitetni		___ KM
• „2in1“ i „3in1“ čokolada/Classic/Vanilia (Nesscafe/Jacobs) (ili odgovarajući)		___ KM
• Nescafe bez kofeina (Nesscafe/Jacobs) (ili odgovarajući)		___ KM
• Mlijeko uz kafu/čaj		___ KM
• Med uz čaj (vrstu meda naznačiti) - visokvalitetni		___ KM
• Bijela kafa	0,20 l	___ KM
• Mlijeko	0,20 l	___ KM
HLADNI NAPITCI		
• Sok gazirani, limenka (vrstu naznačiti) 0,33 l		___ KM
• Sok gazirani, flaširani (vrstu naznačiti) 0,25 l		___ KM
• Orangina	0,25 l	___ KM
• Red Bull (ili odgovarajući)	0,25 l	___ KM
• Sok negazirani, u limenci (vrstu naznačiti) 0,33 l		___ KM
• Sok negazirani, flaširani (vrstu naznačiti) 0,20 l		___ KM
• Limunada (cijedena)	0,20 l	___ KM
• Prirodna izvor./mineralna voda (vrstu naznačiti) 0,50 l; 0,33 l; 0,25 l		___ KM
• Jogurt/kefir (vrstu naznačiti)	0,20 l	___ KM
JELA		
• Topli sendvič: suho meso/tunjevina + sir + prilozi, i slično		___ KM
• Topli sendvič: pileća prsa/salama/pašteta + sir + prilozi, i sl.		___ KM
• Slatki sendvič: džem/pekmez/med + puter		___ KM
• Tost crni/bijeli: pileća prsa+sir+prilozi, ili slično		___ KM
• Hrenovke sa prilogom		___ KM
• Pita krompiruša/zeljanica/sirnica	1 zvrk	___ KM
• Burek	1 zvrk	___ KM
• Kolači (vrste naznačiti)		___ KM

Napomena:Svi artikli trebaju biti dostupni svaki radni dan u toku trajanja radnog vremena

SPECIFIKACIJA
postojećeg inventara internog bifea sa nabavnim cijenama

<i>Inventar</i>	<i>R. br.</i>	<i>Opis</i>	<i>Količina (komada)</i>	<i>Jedinična nabavna cijena (KM)</i>	<i>Ukupna vrijednost (KM)</i>
Oprema	1.	Stolovi	2	201.60	403.20
	2.	Stolice	4	122.40	489.60
	3.	Čajna kuhinja, gornji i donji elementi	1	1,372.90	1,372.90
	4.	Radni pult ploča d=4cm	1	249.40	249.40
	5.	Sudoper jednodijelni sa ocjeđivačem	1	172.80	172.80
	6.	Ugradbena kanta za otpatke ispod sudopera	1	21.60	21.60
	Ukupno				
Uređaji	1.	Mašina za pranje čaša i sitnog posuda	1	1,150.60	1,150.60
	2.	Kuhalo sa dvije ringle električno	1	231.80	231.80
	3.	Frižider za napitke	1	1,612.80	1,612.80
	4.	Frižider za namirnice	1	966.00	966.00
	5.	Espresso kafe aparat sa el. mlinom	1	3,395.50	3,395.50
	6.	Toster	1	705.60	705.60
	7.	Kuhalo za toplu vodu električno	1	72.00	72.00
	8.	Mikrovalna pećnica	1	172.80	172.80
	9.	Sokovnik električni	1	604.00	604.00
	Ukupno				
Sveukupno:				KM	11,620.60

ANEKS 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač za ugostiteljske usluge internog bifea, a kojeg provodi ugovorni organ JP Ceste FBiH d.o.o.Sarajevo, za koje je upućen poziv na web stranici JP Ceste FBiH, a u skladu sa članom 50. tačke e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) angažiranom osoblju na pružanju usluga, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/Ponuđača;

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za Ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice Ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat Ponuđača

M.P.

Prilog: Kopija uvjerenja o završenoj ugostiteljskoj školi

ANEKS 4
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač u postupku javne nabavke ugostiteljskih usluga internog bife, a kojeg provodi ugovorni organ JP Ceste FBiH d.o.o.Sarajevo, za koje je upućen poziv za dostavu ponuda objavljeno na web stranici JP Ceste FBiH, a u skladu sa članom 52.stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

ANEKS 5
UGOVOR
o uslugama internog bifea
(nacrt)

Zaključen između strana:

- 1) **JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine**, ID 4200339240004, adresa: Terezija 54, Sarajevo (u daljem tekstu: "Ugovorni organ"), i
- 2) _____, ID _____, adresa: _____ (u daljem tekstu: "Ugostitelj").

Član 1.

Ugovorni organ ovim Ugovorom angažuje Ugostitelja za pružanje usluga internog bifea, nakon što je prihvatio ponudu Ugostitelja, broj: ___ od __. __.2018.godine, u iznosu od _____ KM (_____), sa uključenim PDV-om, za period pružanja usluga od jedne godine počev od _____.2018.godine.

Član 2.

Ugovorene usluge se odnose na pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jednostavnih jela za zaposlenike i za potrebe reprezentacije Ugovornog organa, a pružaju se u poslovnoj zgradi Ugovornog organa, a sve u periodu trajanja radnog vremena, uz napomenu da sva ponuđena hrana i pića naznačena u Cjenovniku trebaju biti dostupni uposlenicima u naznačenom trajanju radnog vremena.

Član 3.

Usluge zaposlenicima se pružaju u uredima, u internom bifeu i prostoru za odmor, na njihov trošak.

Član 4.

Radno vrijeme Ugostitelja treba biti prilagođeno radnom vremenu Ugovornog organa, a utvrdiće se dogovorom ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 5.

Ugovorni organ se obavezuje da će:

- Ugostitelju bez naknade pružiti korištenje prostorije, opreme i uređaja internog bifea, i
- plaćati sve režijske troškove internog bifea (električne energije, vode, grijanja i hlađenja).

Ugostitelj se obavezuje da će:

- osigurati kafe aparat i druge potrebne uređaje,
- osigurati kompletan i kvalitetan odgovarajući sitni inventar (šoljice, šolje, čaše, tanjire, tacne, escajg i dr.) za potrebe pružanja predmetnih usluga, a što podrazumijeva visokokvalitetno suđe, novo, lijepo dizajnirano i neokrnjeno, zbog renomea i poslovnog kredibiliteta institucije gdje se nalazi, i
- vrhunsku profesionalnost i ljubaznost prema uposlenicima, i poslovnim partnerima koji dolaze na poslovne sastanke u prostorije ovog privrednog subjekta
- prostoriju, opremu i uređaje internog bifea održavati čistom i urednom.

Član 6.

Ugostitelj je obavezan cjenovnik usluga vidno istaknuti u prostoru internog bifea i pridržavati se cijena iz cjenovnika.

Član 7.

Ugostitelj se obavezuje da za pružanje predmetnih usluga angažuje najmanje dva izvršioca, od kojeg jedan treba biti sa završenom srednjom ugostiteljskom školom.

Član 8.

Ugostitelj se obavezuje da će topli i hladni napitci i bezalkoholna pića biti visokog kvaliteta i od renomiranih proizvođača.

Član 9.

Ugostitelj je obavezan da najkasnije sedam dana nakon početka pružanja usluga ukaže na sve uočene nedostatke na inventaru internog bifea.

Ugostitelj je obavezan inventar koristiti sa dužnom pažnjom, i sve eventualne kvarove i štete koje su nastale njegovom greškom otkloniti blagovremeno i o svom trošku, ukoliko to nije drugačije predviđeno u garantnom listu proizvođača.

Ukoliko kvarove nastale korištenjem nije moguće otkloniti opravkom, Ugostitelj je obavezan da, uz prethodno dobijenu saglasnost ovlaštenog lica Ugovornog organa, pokvareni dio inventara zamjeni novim ili da nanesenu štetu nadoknadi po cijeni navedenoj uz svaku stavku inventara.

Član 10.

Ugovorni organ je obavezan da troškove reprezentacije plaća mjesečno na transakcijski račun Ugostitelja br. _____ kod _____ banke, u roku od 14 dana od datuma ispostavljenе fakture.

Član 11.

Ugostitelj se obavezuje da će usluge biti pružene efikasno, uredno i ljubazno, sa visokim higijenskim standardima i zakonskim propisima, po utvrđenom cjenovniku.

Svi navedeni artikli koji se nalaze u cjenovniku Ugostitelja trebaju biti dostupni svaki radni dan u periodu trajanja radnog vremena.

Ugostitelj se obavezuje da će vršiti redovne kontrole zdravstvene sposobnosti svojih zaposlenika na uslugama iz predmeta ugovora, u skladu sa sanitarnim propisima, i dokaz o tome pružiti ovlaštenom licu.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu na datum njegovog obostranog potpisivanja. Datum početka pružanja usluga je _____.2018. godine. Period pružanja usluga je jedna godina od datuma početka pružanja usluga.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor i prije isteka njegovog važenja putem podnošenja pismenog zahtjeva za raskid ugovora drugoj strani. Pismeni zahtjev se podnosi najmanje 30 (trideset) dana prije raskida Ugovora.

Član 13.

Ovlaštena lica za izražavanje zahtjeva i ostale poslove u vezi sa predmetnim uslugama su:

u ime Ugovornog organa: Lidija Livančić, tehnički sekretar Uprave

u ime Ugostitelja _____ [ime i prezime], _____ [funkcija]

Ovlašteni predstavnici sačinice zapisnik o preuzetom inventaru u prostoru internog bifea na datum početka pružanja usluga. Po prestanku važenja ugovora, ovlašteni predstavnici će izvršiti primopredaju i sačiniti zapisnik o stanju inventara.

Član 14.

Ukoliko, tokom perioda važenja ugovora, dođe do izmjena u poreznim stopama i/ili dokazivih promjena u nabavnoj/tržišnoj cijeni roba koje plaća Ugostitelj, Ugostitelj će uputiti Ugovornom organu prijedlog podešavanja jediničnih cijena u skladu sa navedenim.

Član 15.

Izmjene uvjeta i odredbi ovog ugovora, uključujući i sve izmjene obima usluga ili ugovorne cijene, moguće su samo na osnovu pismenog sporazuma između strana.

Član 16.

Sastavni dio ovog ugovora su sljedeći dokumenti:

1. Ponuda Ugostitelja
2. Cjenovnik usluga internog bifea
3. Specifikacija postojećeg inventara internog bifea sa nabavnim cijenama

Član 17.

Sve eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u slučaju da se sporovi ne uspiju riješiti na taj način, nadležan je sud u Sarajevu.

Član 18.

Ugostitelj nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja predmetnog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog tima koje angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva zadržava svaka od ugovornih strana.

U ime Ugovornog organa:

(M.P.)

.....

Ljubo Pravdić, direktor

Broj:

Datum:

U ime Ugostitelja:

(M.P.)

.....

[ime i prezime, funkcija]

Broj:

Datum: